

ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН

муниципальная газета

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

БЕСПЛАТНО

№5 (5) 29 июня 2017 г.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

Постановления Администрации МО «Жигаловский район»:

№68 от 31.05.2017г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2017-2021 гг.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 02.03.2017 года №30» - стр.1-2

№69 от 31.05.2017г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Жигаловский район» на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 25.03.2014 года №80» - стр.2-9

№70 от 31.05.2017г. «Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии муниципального образования «Жигаловский район» и ее состава» - стр.9-13

№71 от 01.06.2017г. «О создании межведомственной комиссии по содействию обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном образовании «Жигаловский район» - стр.14-15

№77 от 19.06.2017г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район» на 2016–2020 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 07.12.2015 года №199» - стр.34

№78 от 19.06.2017г. «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а так же земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 21 ноября 2011 года №112» - стр.35

№81 от 26.06.2017г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы дошкольного образования Жигаловского района 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 18.06.2013 г. №164 - 35-36

Распоряжение Администрации муниципального образования «Жигаловский район»:

№80-од от 18.04.2017г. «О проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже транспортных средств, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» - стр.15-21

№81-од от 18.04.2017г. «О проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже нежилого здания, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» - стр.21-27

№134-од от 26.06.2017 г. «О проведении аукциона по продаже права аренды земельного участка» - стр.27-33

Решения Думы муниципального образования «Жигаловский район»:

№192 от 21.03. 2017г. «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Жигаловский район» - стр.33

№210 от 13.06.2017 г. «О признании утратившим силу решения Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 27.04.2017 года №205 «Об утверждении Порядка представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещение этих сведений на официальном сайте и предоставления средств массовой информации для опубликования» - стр.34

Администрация муниципального образования «Жигаловский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» мая 2017 г. №68

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2017-2021 гг.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 02.03.2017 года №30

В целях концентрации бюджетных средств на приоритетных направлениях в области физической культуры и спорта в соответствии с Положением об Управлении культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 31, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2017-2021 гг.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 02.03.2017 года №30, с изменениями внесенными постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 25.04.2017 года №49:

1.1. В паспорте программы:

1) в разделе «Объем и источники финансирования муниципальной программы» цифры «6 974,9 тыс. рублей» заменить цифрами «9 422,2 тыс. рублей»,

1.1) в строке 2017 год цифры «3 979,9 тыс. рублей» заменить цифрами «1 527,2 тыс. рублей»,

1.2) в строке 2018 год цифры «1 556,2 тыс. рублей» заменить цифрами «2 556,2 тыс. рублей»

1.3) в строке 2019 год цифры «477,2 тыс. рублей» заменить цифрами «4 377,2 тыс. рублей»

1.4) в строке «Местный бюджет» цифры «5 974,9» заменить цифрами «8 922,2»,

1.5) в строке «Областной бюджет» цифры «1000,0 тыс. рублей» заменить цифрами «500,0 тыс. рублей».

1.2. Разделе 4. Объем и источники финансирования программы изложить в следующей редакции:

«

№	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
		За весь период реализации муниципальной программы	В том числе по годам				
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2017 – 2021 годы»						
1	Всего, в том числе	9 422,2	1 527,2	2 556,2	4 377,2	483,9	477,7
2	Местный бюджет	8 922,2	1 027,2	2 556,2	4 377,2	483,9	477,7
3	Областной бюджет	500,0	500,0	-	-	-	-
4	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
5	Другие источники	-	-	-	-	-	-

»

1.3. В разделе 7 в строке 3.1 цифру 2017 года «1 950» изменить на цифру «0»; знак «-» в 2019 году заменить на цифру «1 950»;

1.4. В разделе 7 строку 3.4 изложить в новой редакции:

«

3.4	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта	Управление культуры, молодежной политики и спорта	2017-2021г.г.	550,0	550,0	-	-	-	-
	В т. ч. областной бюджет			500,0	500,0	-	-	-	-
	местный бюджет			50,0	50,0	-	-	-	-

»

1.5. В раздел 7 дополнить строкой 3.5 следующего содержания:

«

3.5	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в п. Жигалово	Управление культуры, молодежной политики и спорта	2017-2021г.г.	2 950,0	-	1 000,0	1 950,0	-	-
-----	---	---	---------------	---------	---	---------	---------	---	---

»

1.6. строка «Итого», «Всего», «Итого» раздела 7. «Система программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«

	Итого			4 175,0	1 085,0	1 035,0	1 985,0	35,0	35,0
	Всего			9 422,2	1 527,2	2 556,2	4 377,2	483,9	477,7
	Итого: 9 422,2 тыс. руб. В том числе по годам: 2017 год – 1 527,2 тыс. руб.; 2018 год – 2 556,2 тыс. руб.; 2019 год – 4 377,2 тыс. руб.; 2020 год – 483,9 тыс. руб.; 2021 год – 477,7 тыс. руб.								

»

2. Финансовому управлению муниципального образования «Жигаловский район» предусмотреть в бюджете на срок реализации программы сумму финансирования мероприятий, исходя из фактических возможностей бюджета.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за реализацией программы возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Молчанова А.Л.

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» мая 2017 г. № 69

О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Жигаловский район» на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 25.03.2014 года №80

На основании Федерального закона от 07.05.2013 года №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Жигаловский район» на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 25.03.2014 года №80, с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 19.08.2014 года №213, от 01.06.2015 года №126, от 27.10.2016 года №113, от 14.12.2016 года №133, от 30.12.2016 года №141, от 02.02.2017 года №13, от 27.03.2017 года №36:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования программы составляет 341294,81 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 10146,40 тыс. рублей; 2015 год – 20303,60 тыс. рублей; 2016 год – 49849,71 тыс. рублей; 2017 год – 104185,58 тыс. рублей; 2018 год – 63885,82 тыс. рублей; 2019 год – 19704,00 тыс. рублей; 2020 год – 73219,70 тыс. рублей;
---------------------------------	---

<p>а) средства, планируемые к привлечению из областного бюджета – 242583,90 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 6006,20 тыс. рублей; 2015 год - 6000,00 тыс. рублей; 2016 год – 36346,50 тыс. рублей; 2017 год – 87715,40 тыс. рублей; 2018 год – 52583,90 тыс. рублей; 2019 год – 10598,90 тыс. рублей; 2020 год - 43333,00 тыс. рублей;</p> <p>б) средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета – 76425,60 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 3836,00 тыс. рублей; 2015 год - 14000,00 тыс. рублей; 2016 год – 7460,00 тыс. рублей; 2017 год – 9454,50 тыс. рублей; 2018 год – 6914,50 тыс. рублей; 2019 год – 6914,50 тыс. рублей; 2020 год – 27846,10 тыс. рублей;</p> <p>в) средства местных бюджетов – 15388,91 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 304,20 тыс. рублей; 2015 год - 303,60 тыс. рублей; 2016 год – 6043,21 тыс. рублей; 2017 год – 5291,58 тыс. рублей; 2018 год – 2663,32 тыс. рублей; 2019 год – 466,50 тыс. рублей; 2020 год - 316,50 тыс. рублей;</p> <p>г) прогнозируемый объем финансирования программы за счет иных источников составляет 6896,40 тыс. рублей, в том числе: 2017год – 1724,10 тыс. рублей; 2018год – 1724,10 тыс. рублей; 2019год – 1724,10 тыс. рублей; 2020год – 1724,10 тыс. рублей.</p>
--

»

1.2. РАЗДЕЛ 4 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ 4 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ»

Финансирование Программы осуществляется за счет средств федерального, областного, местных бюджетов и внебюджетных источников (иных источников).

Объемы финансирования мероприятий Программы могут изменяться в зависимости от возможностей бюджетов и результатов оценки эффективности реализации Программы.

В пределах средств программы, предусмотренных на соответствующий финансовый год, осуществляется финансирование неисполненных обязательств отчетного года.

Прогнозная оценка ресурсного обеспечения реализации Программы за счет всех источников финансирования приведена в приложении 4 к Программе.

Общий объем финансирования программы составляет 341294,81 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 10146,40 тыс. рублей;
2015 год - 20303,60 тыс. рублей;
2016 год – 49849,71 тыс. рублей;
2017 год – 104185,58 тыс. рублей;
2018 год – 63885,82 тыс. рублей;
2019 год – 19704,00 тыс. рублей;
2020 год - 73219,70 тыс. рублей;

а) средства, планируемые к привлечению из областного бюджета – 242583,90 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 6006,20 тыс. рублей;
2015 год - 6000,00 тыс. рублей;
2016 год – 36346,50 тыс. рублей;
2017 год – 87715,40 тыс. рублей;
2018 год – 52583,90 тыс. рублей;
2019 год – 10598,90 тыс. рублей;
2020 год - 43333,00 тыс. рублей;

б) средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета – 76425,60 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 3836,00 тыс. рублей;
2015 год - 14000,00 тыс. рублей;
2016 год – 7460,00 тыс. рублей;
2017 год – 9454,50 тыс. рублей;
2018 год – 6914,50 тыс. рублей;
2019 год – 6914,50 тыс. рублей;
2020 год – 27846,10 тыс. рублей;

в) средства местных бюджетов – 15388,91 тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 304,20 тыс. рублей;
2015 год - 303,60 тыс. рублей;
2016 год – 6043,21 тыс. рублей;
2017 год – 5291,58 тыс. рублей;
2018 год – 2663,32 тыс. рублей;
2019 год – 466,50 тыс. рублей;
2020 год - 316,50 тыс. рублей;

г) прогнозируемый объем финансирования программы за счет иных источников составляет 6896,40 тыс. рублей, в том числе:

2017год – 1724,10 тыс. рублей;

2018год – 1724,10 тыс. рублей;
2019год – 1724,10 тыс. рублей;
2020год – 1724,10 тыс. рублей.

Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением мероприятий, проводимых в рамках Программы за счет средств местных бюджетов, осуществляется на очередной финансовый год и на плановый период в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.»

1.3. Приложения 4,5 к Программе «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Жигаловский район» на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

И.Н.Федоровский

Приложение 4 к муниципальной программе
«Устойчивое развитие сельских территорий
муниципального образования «Жигаловский район»
на 2014-2020 годы»
(далее - программа)

Прогнозная оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Наименование основного мероприятия, наименование объекта	Предельная сметная стоимость, тыс.руб.	Источник финансирования	Расходы (тыс.руб.), годы							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования "Жигаловский район" на 2014-2020 годы"	X	всего	10146,40	20303,60	49849,71	104185,58	63885,82	19704,00	73219,70	341294,81
	X	местный бюджет	304,20	303,60	6043,21	5291,58	2663,32	466,50	316,50	15388,91
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	6006,20	6000,00	36346,50	87715,40	52583,90	10598,90	43333,00	242583,90
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	3836,00	14000,00	7460,00	9454,50	6914,50	6914,50	27846,10	76425,60
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	1724,10	1724,10	1724,10	1724,10	6896,40
Представление субсидий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения	X	всего	0,00	0,00	0,00	1404,00	1404,00	1404,00	1404,00	5616,00
	X	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	12,60	12,60	12,60	12,60	50,40
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	511,10	511,10	511,10	511,10	2044,40
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	471,70	471,70	471,70	471,70	1886,80
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	408,60	408,60	408,60	408,60	1634,40
Комплексное обустройство населенных пунктов объектами социальной и инженерной инфраструктуры	X	всего	10146,40	20303,60	49849,71	99481,58	59181,82	15000,00	68515,70	322478,81
	X	местный бюджет	304,20	303,60	6043,21	5275,08	2646,82	450,00	300,00	15322,91
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	6006,20	6000,00	36346,50	85996,50	50865,00	8880,00	41614,10	235708,30
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	3836,00	14000,00	7460,00	8210,00	5670,00	5670,00	26601,60	71447,60
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Развитие сети общеобразовательных организаций, строительство школы в с. Тутура на 100 мест	X	всего	0,00	0,00	31943,70	84206,80	43568,02	0,00	0,00	159718,52
	X	местный бюджет	0,00	0,00	1597,20	4210,30	2178,42	0,00	0,00	7985,92
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	30346,50	79996,50	41389,60	0,00	0,00	151732,60
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики	X	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58515,60	58515,60
	X	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35694,00	35694,00
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22821,60	22821,60
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительство ФАП с. Дальняя Загора Жигаловского района на 20 посещений в смену	X	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4876,29	4876,29
	X	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2974,54	2974,54
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1901,75	1901,75
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительство ФАП с. Качень Жигаловского района на 5 посещений в смену	X	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4876,30	4876,30
	X	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2974,50	2974,50
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1901,80	1901,80
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительство ФАП д. Нижняя Слобода Жигаловского района на 10 посещений в смену	X	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4876,29	4876,29
	X	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2974,54	2974,54
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1901,75	1901,75
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительство ФАП с. Лукиново Жигаловского района на 10 посещений в смену	X	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4876,29	4876,29
	X	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2974,54	2974,54
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1901,75	1901,75
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Строительство ФАП д. Бачай Жигаловского района на 5 посещений в смену	X	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4876,29	4876,29
	X	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2974,54	2974,54
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1901,75	1901,75
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительство ФАП с. Петрово Жигаловского района на 10 посещений в смену	X	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4876,29	4876,29
	X	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2974,54	2974,54
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1901,75	1901,75
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительство ФАП д. Воробьево Жигаловского района на 10 посещений в смену	X	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4876,29	4876,29
	X	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2974,54	2974,54
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1901,75	1901,75
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительство ФАП с. Рудовка Жигаловского района на 20 посещений в смену	X	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4876,29	4876,29
	X	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2974,54	2974,54
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1901,75	1901,75
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительство ФАП д. Пономарева Жигаловского района на 10 посещений в смену	X	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4876,29	4876,29
	X	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2974,54	2974,54
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1901,75	1901,75
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительство ФАП с. Тимошино Жигаловского района на 10 посещений в смену	X	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4876,29	4876,29
	X	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2974,54	2974,54
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1901,75	1901,75
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Строительство ФАП с. Тутура Жигаловского района на 15 посещений в смену	X	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4876,29	4876,29
	X	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2974,54	2974,54
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1901,75	1901,75
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительство ФАП с. Чикан Жигаловского района на 20 посещений в смену	X	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4876,29	4876,29
	X	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2974,54	2974,54
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1901,75	1901,75
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Развитие сети плоскостных спортивных сооружений	X	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа, с.Усть-Илга, с.Чикан	X	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	15000,00	15000,00	0,00	30000,00
	X	местный бюджет, 3%	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	450,00	0,00	900,00
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	8880,00	8880,00	0,00	17760,00
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	5670,00	5670,00	0,00	11340,00
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Развитие водоснабжения	X	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,10	10000,10
	X	местный бюджет, 3%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5920,10	5920,10
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3780,00	3780,00
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Развитие газификации, "Система газоснабжения пос. Жигалово Иркутской области. Газопроводы низкого давления. 2-я очередь"	72878,1	всего	10146,40	20303,60	13763,60	14513,60	613,80	0,00	0,00	59341,00
	X	местный бюджет	304,20	303,60	303,60	303,60	18,40	0,00	0,00	1233,40
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	6006,20	6000,00	6000,00	6000,00	595,40	0,00	0,00	24601,60
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	3836,00	14000,00	7460,00	8210,00	0,00	0,00	0,00	33506,00
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку	X	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	X	всего	0,00	0,00	0,00	3300,00	3300,00	3300,00	3300,00	13200,00
	X	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	3,90	3,90	3,90	3,90	15,60
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	1207,80	1207,80	1207,80	1207,80	4831,20
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	772,80	772,80	772,80	772,80	3091,20
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	1315,50	1315,50	1315,50	1315,50	5262,00
Выполнение работ по проектированию школы среднего общего образования на 100 мест по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, с. Тутура, получение исходных данных для выполнения работ по проектированию школы среднего общего образования на 100 мест по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, с. Тутура, ул. Кооперативная, 2А.	X	всего	0,00	0,00	4142,41	0,00	0,00	0,00	0,00	4142,41
	X	местный бюджет	0,00	0,00	4142,41	0,00	0,00	0,00	0,00	4142,41
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств школы среднего (полного) общего образования на 100 мест по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, с. Тутура, ул. Кооперативная, 2А.	X	всего	0,00	0,00	0,00	761,18	0,00	0,00	0,00	761,18
	X	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	761,18	0,00	0,00	0,00	761,18
	X	средства, планируемые к привлечению из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Приложение 5 к муниципальной программе
«Устойчивое развитие сельских территорий
муниципального образования «Жигаловский район»
на 2014-2020 годы»
(далее - программа)**

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет местного бюджета

Наименование основного мероприятия	Расходы (тыс.руб.), годы							
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования "Жигаловский район" на 2014-2020 годы»	304,20	303,60	6043,21	5291,58	2663,32	466,50	316,50	15388,91
Представление субсидий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения	0,00	0,00	0,00	12,60	12,60	12,60	12,60	50,40

Комплексное обустройство населенных пунктов объектами социальной и инженерной инфраструктуры	304,20	303,60	6043,21	5275,08	2646,82	450,00	300,00	15322,91
Развитие сети общеобразовательных организаций, строительство школы в с. Тутура на 100 мест	0,00	0,00	1597,20	4210,30	2178,42	0,00	0,00	7985,92
Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Развитие сети плоскостных спортивных сооружений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа, с. Усть-Илга, с. Чикан	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	450,00	0,00	900,00
Развитие водоснабжения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00
Развитие газификации	304,20	303,60	303,60	303,60	18,40	0,00	0,00	1233,40
Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	0,00	0,00	0,00	3,90	3,90	3,90	3,90	15,60
Выполнение работ по проектированию школы среднего (полного) общего образования на 100 мест по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, с. Тутура, получение исходных данных для выполнения работ по проектированию школы среднего (полного) общего образования на 100 мест по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, с. Тутура, ул. Кооперативная, 2А.	0,00	0,00	4142,41	0,00	0,00	0,00	0,00	4142,41
Осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств школы среднего (полного) общего образования на 100 мест по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, с. Тутура, ул. Кооперативная, 2А.	0,00	0,00	0,00	761,18	0,00	0,00	0,00	0,00

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» мая 2017 г. №70

Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии муниципального образования «Жигаловский район» и ее состава

В целях совершенствования системы профилактики терроризма, обеспечения минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования «Жигаловский район», в соответствии с **Федеральным законом от 06.03.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму», руководствуясь **статьей 31** Устава муниципального образования «Жигаловский район»,**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить:
 - 1.1. Положение об антитеррористической комиссии муниципального образования «Жигаловский район» (**Приложение 1**).
 - 1.2. Состав антитеррористической комиссии муниципального образования «Жигаловский район» (**Приложение 2**).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**Приложение 1
к Постановлению администрации
муниципального образования «Жигаловский район»
от «31»мая 2017 г. №70**

**Положение
об антитеррористической комиссии муниципального образования «Жигаловский район»**

1. Общие положения

1. Антитеррористическая комиссия муниципального образования «Жигаловский район» (далее - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район» с органами местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального образования «Жигаловский район» (далее – МО «Жигаловский район»), территориальными федеральными органами силовых структур при осуществлении антитеррористической деятельности. Комиссия имеет сокращенное название - АТК МО «Жигаловский район».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, нормативными правовыми актами Иркутской области, решениями антитеррористической комиссии Иркутской области, **Уставом** МО «Жигаловский район», а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов, федеральных органов

исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, МО «Жигаловский район», городского и сельских поселений МО «Жигаловский район», юридическими лицами.

4. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой по организации первоочередных мероприятий по пресечению терактов в МО «Жигаловский район», оперативным штабом в Иркутской области, образованным в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 года №116 "О мерах по противодействию терроризму".

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) координация деятельности органов местного самоуправления МО «Жигаловский район», городского и сельских поселений МО «Жигаловский район», органов, осуществляющих борьбу с терроризмом на территории МО «Жигаловский район», в целях достижения согласованности действий по профилактике терроризма и по минимизации и ликвидации последствий его проявлений, по предупреждению, выявлению и пресечению террористических актов, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических актов;

2) участие в реализации на территории МО «Жигаловский район» государственной политики Российской Федерации в области противодействия терроризму;

3) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в МО «Жигаловский район», оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

4) сбор и анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории МО «Жигаловский район»;

5) сбор и анализ информации об антитеррористических мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления МО «Жигаловский район», администрациями городского и сельских поселений МО «Жигаловский район», анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления МО «Жигаловский район» по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;

6) разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

7) организация взаимодействия органов местного самоуправления МО «Жигаловский район», администраций городского и сельских поселений МО «Жигаловский район» с юридическими лицами в области профилактики терроризма;

8) оказание организационной и методической помощи организациям, обеспечивающим жизнедеятельность МО «Жигаловский район», а также организациям с массовым пребыванием людей в обеспечении их антитеррористической защищенности;

9) решение иных задач по противодействию терроризму, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования деятельности органов местного самоуправления МО «Жигаловский район», поселений района по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления МО «Жигаловский район», администраций городского и сельских поселений, расположенных на территории МО «Жигаловский район», юридических лиц и должностных лиц;

3) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления МО «Жигаловский район», администраций городского и сельских поселений МО «Жигаловский район», а также юридических лиц (по согласованию);

5) заслушивать на своих заседаниях отчеты глав муниципальных образований, расположенных на территории МО «Жигаловский район», структурных подразделений администрации МО «Жигаловский район», юридических лиц, расположенных на территории МО «Жигаловский район», о выполнении решений Комиссии;

6) осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений;

7) вносить в установленном порядке в антитеррористическую комиссию Иркутской области вопросы и предложения, касающиеся деятельности Комиссии.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. В состав Комиссии по согласованию входят должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления МО «Жигаловский район» и представители юридических лиц, действующих на территории МО «Жигаловский район».

8. Председателем Комиссии является заместитель мэра по социально-культурным вопросам МО «Жигаловский район» (далее - председатель Комиссии). Заместителем председателя Комиссии являются начальник отделения полиции (дислокация пгт. Жигалово) МВД России «Качугский».

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с планом утверждаемым распоряжением администрации МО «Жигаловский район» на год.

10. Решения, принятые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, обязательны для исполнения органами и организациями, расположенными на территории МО «Жигаловский район».

11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация МО «Жигаловский район».

12. Состав Комиссии (по должностям) утверждается и изменяется постановлением администрации «Жигаловский район». Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по представлению Комиссии за систематическое (более чем в половине заседаний Комиссии в течение полугодия) неучастие в работе Комиссии без уважительных причин, регулярное и без уважительных причин неисполнение поручений Комиссии или председателя Комиссии. Изменения в состав Комиссии (по должностям) вносятся на основании писем лиц, замещающих должности, включенных в состав Комиссии постановлением администрации «Жигаловский район».

2. Председатель Комиссии

13. Председателем Комиссии является заместитель мэра по социально-культурным вопросам МО «Жигаловский район».

13.1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами Комиссии;

3) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4) ведет заседания Комиссии;

5) представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

6) подписывает проект повестки заседания Комиссии;

7) созывает заседание Комиссии;

8) информирует членов Комиссии о ходе исполнения решений Комиссии;

9) исполняет иные полномочия, предусмотренные Положением о Комиссии и настоящим регламентом;

10) наделяет ответственное должностное лицо полномочиями одного из заместителей состава Комиссии, который по его поручению:

- организует работу Комиссии;

- обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией Иркутской области, оперативным штабом, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации «Жигаловский район»;

11) утверждает протокол заседания Комиссии.

3. Заместитель председателя Комиссии

14. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

14.2. Заместитель председателя Комиссии ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области и органами местного самоуправления МО «Жигаловский район», юридическими лицами, расположенными на территории МО «Жигаловский район», а также средствами массовой информации.

4. Секретарь Комиссии

15. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет разработку проекта плана работы Комиссии и организацию проведения заседаний Комиссии;
- 2) оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии;
- 3) обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;
- 4) координирует деятельность рабочих органов Комиссии;
- 5) организует и ведет делопроизводство Комиссии;
- 6) готовит и подписывает протокол заседания Комиссии;
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Комиссии.

5. Члены Комиссии

16. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, а также при голосовании.

16.1. Члены Комиссии имеют право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;
- 3) голосовать на заседаниях Комиссии;
- 4) знакомиться с документами и материалами Комиссии, касающимися деятельности Комиссии в области противодействия терроризму;
- 5) привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке должностных лиц к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- 6) вносить предложения и замечания по порядку работы Комиссии, по порядку рассмотрения и существу вносимых на рассмотрение Комиссии вопросов;
- 7) на заседаниях Комиссии участвовать в прениях, обращаться с обоснованными предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании Комиссии, требовать ответа.

16.2. Члены Комиссии обязаны принимать участие в заседаниях Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

16.3. Член Комиссии обязан:

- 1) организовать подготовку заседаний Комиссии в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии при возложении на него обязанности по подготовке соответствующих материалов для рассмотрения на заседании Комиссии. При этом он несет ответственность за качество и своевременность представления материалов в Комиссию;
- 2) принимать участие в работе Комиссии;
- 3) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

6. Рабочие органы Комиссии

17. К работе Комиссии по решению Комиссии (председателя Комиссии) могут привлекаться специалисты, эксперты и заинтересованные лица.

17.1. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей юридических лиц, а также должностных лиц.

7. Планирование заседаний Комиссии

18. План заседаний Комиссии (далее - План) составляется, как правило, на один год и утверждается распоряжением администрации МО «Жигаловский район». План включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

18.1. Утвержденный План рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии.

18.2. Планирование заседания Комиссии не исключает возможности рассмотрения Комиссией иных вопросов, не включенных в План. Рассмотрение на заседании Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

18.3. Контроль за выполнением Плана осуществляет секретарь Комиссии.

8. Заседания Комиссии

19. Заседание Комиссии является основной организационной формой деятельности Комиссии и правомочно, если в нем принимает участие более половины от общего числа членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с Планом.

19.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению секретарем Комиссии.

19.2. Заседания Комиссии проводятся, как правило, в рабочие дни и в зале заседаний администрации МО «Жигаловский район». Заседания Комиссии созываются в соответствии с Планом, а также по мере необходимости председателем Комиссии по письменному предложению членов Комиссии. Предложение о созыве заседания Комиссии должно содержать обоснование необходимости проведения заседания Комиссии, вопросы, предлагаемые для обсуждения, иные документы и материалы, необходимые для обсуждения вопросов, выносимых на заседание Комиссии. В этом случае председатель Комиссии созывает заседание Комиссии не позднее чем в трехдневный срок со дня получения предложения о созыве.

19.3. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

Если к началу заседания Комиссии зарегистрировано менее половины от общего числа членов Комиссии, то заседание Комиссии переносится на другое время, а отсутствующим членам Комиссии в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Комиссии с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если перед повторно созванным заседанием Комиссии зарегистрировано менее половины от общего числа членов Комиссии, то заседание считается несостоявшимся, повестка заседания Комиссии - нерассмотренной. В этом случае председатель Комиссии поручает секретарю Комиссии выяснить причины неявки членов Комиссии на повторное заседание Комиссии.

Председательствующий на заседании Комиссии с учетом мнения присутствующих членов Комиссии может отложить начало заседания Комиссии до прибытия на заседание отсутствующих членов Комиссии.

9. Открытость заседаний Комиссии

20. Заседание Комиссии проводится открыто, гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

20.1. В целях обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии и составляющих государственную тайну, могут проводиться закрытые заседания Комиссии (закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки). Проведение закрытых заседаний Комиссии (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки) осуществляется с соблюдением законодательства о государственной тайне. Решение о проведении закрытого заседания Комиссии принимается председателем Комиссии. Решение о проведении закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки принимается большинством голосов от присутствующих членов Комиссии. Закрытое рассмотрение отдельных вопросов проводится по последнему вопросу повестки дня заседания Комиссии. Решение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня) отражается в протоколе заседания.

Закрытая форма заседаний Комиссии не отменяет других принципов ее работы. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки) подготовка материалов, допуск на заседание, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием Комиссии и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания Комиссии.

20.2. Председательствующий на заседании Комиссии предупреждает присутствующих на закрытом заседании Комиссии (закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки). Представители средств массовой информации на закрытое заседание Комиссии (закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки) не допускаются.

20.3. На заседании Комиссии секретарем Комиссии может вестись звукозапись, за исключением закрытого заседания Комиссии (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки).

20.4. Лицам, участвующим в заседании Комиссии, запрещается проносить и использовать на заседании кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

20.5. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок осуществляется в порядке, определяемом председательствующим на заседании Комиссии.

10. Председательствующий на заседании Комиссии

21. Заседание Комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседании Комиссии (далее - председательствующий) является председатель Комиссии либо лицо, осуществляющее его полномочия.

21.1. Председательствующий:

- 1) ведет заседание Комиссии;
- 2) обеспечивает соблюдение настоящего регламента;
- 3) объявляет об открытии и закрытии заседания Комиссии;
- 4) контролирует правомочность заседания Комиссии;
- 5) предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- 6) объявляет о начале и прекращении прений;
- 7) ставит на голосование предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты голосований;
- 8) объявляет перерывы в заседании Комиссии;
- 9) обеспечивает порядок в зале заседания Комиссии;
- 10) при необходимости обращается за справками, консультациями к членам Комиссии, лицам, присутствующим на заседании Комиссии;
- 11) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим регламентом.

21.2. Председательствующий вправе:

- 1) в случае нарушения положений настоящего регламента применить меры воздействия к участникам заседания;
- 2) предупредить члена Комиссии об отклонении от темы выступления (рассматриваемого вопроса);
- 3) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

21.3. Председательствующий не вправе комментировать выступления членов Комиссии, давать характеристику выступающим, прерывать выступающих вне требований настоящего регламента.

21.4. Во время ведения заседания Комиссии в случае необходимости председательствующий вправе передать ведение заседания Комиссии до ее окончания или на определенный временной период другому члену Комиссии без голосования и имеет право в любой момент продолжить ведение заседания Комиссии.

11. Порядок проведения заседаний Комиссии

22. Перед началом заседания Комиссии, а также после каждого перерыва осуществляется регистрация членов Комиссии, а также иных участников заседания Комиссии, которую проводит секретарь Комиссии.

22.1. В начале каждого заседания Комиссии обсуждается и большинством голосов от присутствующих членов Комиссии утверждается повестка.

22.2. Рассмотрение не включенных в утвержденную повестку вопросов и принятие по ним решения не допускается.

22.3. Процедура рассмотрения вопроса на заседании Комиссии содержит:

- 1) заслушивание докладчика (содокладчика);
- 2) вопросы членов Комиссии к докладчику (содокладчику);
- 3) ответы докладчика и иных лиц, принимающих участие в заседании Комиссии;
- 4) выступления членов Комиссии с предложениями по внесенному вопросу;
- 5) голосование.

22.4. После доклада и содоклада членам Комиссии предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Комиссия большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу.

22.5. Если при рассмотрении вопроса на заседании возникают новые обстоятельства, требующие изучения, необходимости получения дополнительных справочных материалов, по предложению члена Комиссии Комиссия может принять решение о переносе рассмотрения обсуждаемого вопроса на другое заседание Комиссии.

22.6. Комиссия большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний Комиссии, консультаций со специалистами.

22.7. Если на заседании Комиссии начался беспорядок и председательствующий лишен возможности его пресечь, то он объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание Комиссии считается прерванным на 30 минут. Если после возобновления заседания Комиссии беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить о закрытии заседания Комиссии. В этом случае вопросы, не рассмотренные на заседании Комиссии, переносятся на следующее заседание Комиссии.

12. Процедура голосования

23. Голосование проводится путем поднятия руки.

23.1. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Председательствующий голосует последним. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

23.2. Перед началом голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

23.3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

13. Решение по итогам рассмотрения вопроса

24. Комиссия по итогам рассмотрения на заседании Комиссии вопроса, включенного в повестку, принимает решение в форме заключения, которое подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

24.1. Решения Комиссии оформляются на бланке Комиссии с ее наименованием.

24.2. Решение Комиссии также отражается в протоколе, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

24.3. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии особое мнение, о чем делается запись в протоколе. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

13. Протоколы заседания Комиссий

25. На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который в пятидневный срок после даты проведения заседания Комиссии готовится секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии оформляется на основе выступлений членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии.

25.1. В протоколе указываются:

1) дата, время, место проведения и порядковый номер заседания Комиссии;
2) председательствующий на заседании Комиссии;
3) численность членов Комиссии, список лиц, принимающих участие в заседании Комиссии, отсутствующие члены Комиссии с указанием причин отсутствия;

4) приглашенные на заседание Комиссии;

5) проект повестки заседания Комиссии, докладчик (содокладчик) по каждому вопросу;

6) утвержденная повестка заседания Комиссии, если она отличается от проекта повестки заседания Комиссии;

7) фамилии, инициалы, должности всех выступавших на заседании, формулировки поступивших предложений;

8) материалы, прилагаемые к протоколу.

25.2. К протоколу также прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

25.3. В случае необходимости доработки вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок не более 10 дней.

25.4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии снимает с контроля поручение на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

25.5. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

25.6. Члены Комиссии, а также лица, присутствующие на заседании Комиссии, вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии по предварительному запросу на имя председателя Комиссии (за исключением протоколов закрытых заседаний Комиссии).

14. Контроль за соблюдением настоящего положения

26. Настоящее положение обязательно для исполнения членами Комиссии, ее рабочими органами, а также лицами, принимающими участие в работе Комиссии.

26.1. Контроль за соблюдением настоящего положения возлагается на председателя Комиссии.

Приложение 2
к Постановлению администрации
муниципального образования «Жигаловский район»
от «31» мая 2017 г. №70

Состав

антитеррористической комиссии администрации муниципального образования «Жигаловский район»

Председатель комиссии:

Молчанов А.Л. - заместитель мэра по социально-культурным вопросам МО «Жигаловский район».

Заместитель председателя комиссии:

Аксаментов Н.К. - начальник отделения полиции (дислокация пгт. Жигалово) МО МВД России «Качугский».

Секретарь комиссии:

Яковлев В.А. - заведующий отделом ГО и ЧС администрации МО «Жигаловский район».

Члены комиссии:

Шленский В.В. - начальник ПСЧ-48 ФГКУ «2 отряд ФПС по Иркутской области»;

Богатова Ю.Л. - начальник управления образования администрации МО «Жигаловский район»;

Данилова А.Н. - главный врач ОГБУЗ «Жигаловская РБ»;

Полханова Ю.С. - начальник управления культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Жигаловский район»;

Кузнецова Э.Р. - глава администрации Жигаловского городского поселения.

Заместитель мэра по социально-культурным вопросам
МО «Жигаловский район»

А.Л. Молчанов

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» июня 2017 г. №71

**О создании межведомственной комиссии
по содействию обеспечению прав граждан
на вознаграждение за труд в муниципальном образовании
«Жигаловский район»**

В целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район», территориальных органов федеральных органов государственной власти, профильными исполнительными органами государственной власти Иркутской области, общественными объединениями, организаций всех форм собственности Жигаловского района по соблюдению трудовых прав работников и выполнения работодателями государственных гарантий по оплате труда, руководствуясь статьей 142, разделом VI Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 31 муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии по содействию обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном образовании «Жигаловский район» (Приложение 1)
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по содействию обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном образовании «Жигаловский район» (Приложение 2)
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**Приложение 1
к Постановлению администрации
муниципального образования «Жигаловский район»
от «01» июня 2017 г. N 71****Положение
о межведомственной комиссии по содействию обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном
образовании «Жигаловский район»****1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по содействию обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном образовании "Жигаловский район" (далее - комиссия) создана для осуществления в пределах своей компетенции взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район» с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями всех форм собственности с целью обеспечения соблюдения трудовых прав работников, выполнения работодателями государственных гарантий по оплате труда и является консультативно-совещательным органом при администрации муниципального образования «Жигаловский район».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Жигаловский район», а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Содействие реализации основных направлений государственной политики в области оплаты труда, в том числе по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд;
- 2.2. Внесение предложений по ликвидации задолженности по выплате заработной плате работникам в организациях расположенных на территории муниципального образования «Жигаловский район»
- 2.3. Содействие ликвидации задолженности по заработной плате работникам организаций муниципального образования "Жигаловский район";

3. Функции комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

- 3.1. Рассмотрение ситуации о задолженности по заработной плате в целом по муниципальному образованию и отдельно по каждому предприятию, имеющему задолженность по заработной плате, а также принятых мерах руководством организаций и органами власти для разрешения сложившейся ситуации.
- 3.2. Выработка мер, направленных на снижение задолженности по заработной плате в каждой конкретной организации с определением ответственных лиц и сроков исполнения, в том числе:
 - разработка плана графика с установлением конкретных мероприятий и сроков погашения задолженности по заработной плате;
 - содействие в погашении задолженности по заработной плате;
 - содействие в формировании комиссий по трудовым спорам, а также в получении судебных решений о сумме задолженности по заработной плате перед каждым работником;
- 3.3. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии.
- 3.4. Исследует, проводит анализ и обобщает информацию по вопросам задержки выплаты заработной платы работникам;
- 3.5. Рассматривает информацию представителя Государственной инспекции труда в Иркутской области о нарушениях, выявленных в ходе проверок в организациях, и о мерах, принятых для обеспечения своевременной выплаты заработной платы;
- 3.6. Направляет в соответствующие органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства информацию и иные материалы о выявленных нарушениях трудового законодательства;

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

- 4.1. запрашивать в установленном порядке у предприятий и организаций независимо от форм собственности (индивидуальных предпринимателей) информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 4.2. приглашать в установленном порядке и заслушивать на заседаниях комиссии руководителей предприятий и организаций всех форм собственности (индивидуальных предпринимателей), руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации района по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 4.3. осуществлять связь со средствами массовой информации;

5. Порядок формирования и деятельности комиссии

- 5.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.
- 5.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район»

5.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.6. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить вместо себя уполномоченное лицо.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем Комиссии.

5.9. Решения комиссии и иная информация о деятельности комиссии доводятся до сведения всех членов комиссии и других заинтересованных лиц и организаций. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение 2
к Постановлению администрации
муниципального образования «Жигаловский район»
от «01» июня 2017 г. N 71

**Состав межведомственной комиссии по содействию обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд
в муниципальном образовании "Жигаловский район"**

Федоровский Игорь Николаевич – мэр муниципального образования «Жигаловский район», председатель комиссии;
Беляков Евгений Олегович – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район», заместитель председателя;

Колчанова Альмира Шамильевна – консультант по охране труда управления экономики и труда администрации муниципального образования «Жигаловский район», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Тюрина Ирина Владимировна - председатель Жигаловской районной организации профсоюзов работников народного образования и науки (по согласованию);

Трофимова Тамара Витальевна - начальник финансового управления муниципального образования «Жигаловский район»;

Басурманова Галина Алексеевна – начальник управления экономики и труда администрации муниципального образования «Жигаловский район»;

Оловина Елена Владимировна – начальник Пенсионного фонда России без образования юридического лица в Жигаловском районе Иркутской области (по согласованию);

Представитель прокуратуры Жигаловского района (по согласованию);

Кузнецова Оксана Владимировна – главный специалист филиала №7 Государственного учреждения Иркутского регионального отделения Фонда социального Страхования Российской Федерации (по согласованию);

Андреева Татьяна Николаевна – главный государственный налоговый инспектор отдела работы с налогоплательщиками (по согласованию).

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18» апреля 2017 г. № 80-од

О проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже транспортных средств, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район»

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 209 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002г. №585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьями 31, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район»:

1. Реализовать посредством проведения открытого аукциона транспортные средства находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район»:

- автомобиль ВАЗ 21213, 1999 года выпуска, VIN ХТА212130Y1474767, паспорт транспортного средства 38 ЕО 326462;

- автомобиль УАЗ 22069, 2005 года выпуска, VIN ХТТ22069050431365, паспорт транспортного средства 73 МА 147485;

- автомобиль УРАЛ 44202-10, 1994 года выпуска, VIN ХР442020R0222130, паспорт транспортного средства 38 КО 916430.

2. Утвердить документацию об аукционе по продаже транспортных средств находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» (Приложение).

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район» (Беляков Е.О.) в соответствии с действующим законодательством, подготовить и разместить на официальном сайте torgi.gov.ru информацию о торгах. Осуществлять информационное сопровождение торгов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение 1
к распоряжению мэра МО «Жигаловский район»
от 18 апреля 2017 № 80-од

Документация об открытом аукционе
по продаже транспортных средств, находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования «Жигаловский район»

1. Общая информация об аукционе:
1.1. Законодательное регулирование

Аукционная документация разработана в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации №585 от 12.08.2002 г. «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:

Организатор аукциона - Администрация муниципального образования «Жигаловский район».
Почтовый адрес: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, 25.
Телефон: (39551) 3-16-62.
Факс: (39551) 3-21-69
Адрес электронной почты: E-mail: secretar@irmail.ru
Контактное лицо: Беляков Евгений Олегович – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

1.3. Объект, предмет аукциона

Объектами открытого аукциона являются транспортные средства:
ЛОТ №1 - автомобиль ВАЗ 21213, 1999 года выпуска, VIN ХТА212130У1474767, паспорт транспортного средства 38 ЕО 326462;
ЛОТ №2 - автомобиль УАЗ 22069, 2005 года выпуска, VIN ХТТ22069050431365, паспорт транспортного средства 73 МА 147485;
ЛОТ №3 - автомобиль УРАЛ 44202-10, 1994 года выпуска, VIN ХР442020R0222130, паспорт транспортного средства 38 КО 916430.
Предметом аукциона является продажа транспортного средства.

1.4. Начальная цена предмета аукциона

Начальная (минимальная) цена договора – стоимость транспортного средства, определенная в соответствии с отчетами:
ЛОТ №1 - № 009-М-17 «Об определении рыночной стоимости автомобиля марки ВАЗ-21213, регистрационный знак А 833 НС38), исходя из стоимости объекта оценки: 27 000,00. (двадцать семь тысяч рублей 00 копеек) (с учетом НДС);
ЛОТ №2 - № 010-М-17 «Об определении рыночной стоимости автомобиля марки УАЗ-22069, регистрационный знак О 453 НМ38), исходя из стоимости объекта оценки: 82 800,00. (восемьдесят две тысячи восемьсот рублей 00 копеек) (с учетом НДС);
ЛОТ №3 - № 011-М-17 «Об определении рыночной стоимости автомобиля марки УРАЛ-44202-10, регистрационный знак А 835 НС38), исходя из стоимости объекта оценки: 51 000,00. (пятьдесят одна тысяча рублей 00 копеек) (с учетом НДС).
Отчеты выполнены ООО «АЛАНС» (документ-основание на осуществление оценочной деятельности: Свидетельство о членстве в саморегулируемой организации оценщиков «Саморегулируемая организация ассоциации Российских магистров оценки» от 28.03.2016г., включена в реестр членов 29.12.2007г., номер по реестру № 902, выполнен оценщиком Н.В.Ждановой).

1.5. Срок, место и порядок ознакомления покупателей с документацией об аукционе, условиями договора купли-продажи имущества, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе:

Срок предоставления документации об аукционе – с **05.05.2017 г до 12 часов 00 минут 02.06.2017г**
Место предоставления документации об аукционе: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п.Жигалово, ул.Советская, 25, кабинет № 311 в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;
Документация об аукционе размещается на официальном сайте РФ в сети «Интернет» torgi.gov.ru одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.
После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию.

1.6. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка:

Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере:
В отношении ЛОТа №1 – 5 400 рублей 00 копеек;
В отношении ЛОТа №2 – 16 560 рублей 00 копеек;
В отношении ЛОТа №3 – 10 200 рублей 00 копеек.
Сумма задатка перечисляется на расчётный счёт Управления Федерального казначейства по Иркутской области (Администрация муниципального образования «Жигаловский район» л/с № 05343011530): расчетный счет 40302810400003000061 в отделении Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001 ИНН 3824000276 КПП 382401001 (указать назначение платежа). **Дата внесения задатка не позднее 02.06.2017г.**

Организатор аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по договору купли-продажи муниципального имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме

1.7. Ограничения по составу участников аукциона:

Ограничений по составу участников аукциона не установлено.

2. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

2.1.) Для допуска заявителя к участию в аукционе заявитель должен подать заявку на участие в аукционе.
Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке по установленной форме согласно Приложению №1 к настоящей документации об аукционе.

2.2.) Заявка на участие в аукционе должна содержать:

юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой

доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

2.3. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3. Форма, срок и порядок оплаты по договору

3.1.) Цена договора определяется по результатам аукциона и устанавливается в договоре купли-продажи.

3.2.) По результатам аукциона продавец и победитель аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества. (Приложение к аукционной документации № 2).

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств в бюджет района по следующим реквизитам:

Получатель платежа: УФК по Иркутской области (Администрация муниципального образования «Жигаловский район», л/сч.04343011530)

ИНН 3824000276 КПП 382401001

р/сч. 40101810900000010001

БИК 042520001

в отделении Иркутск, г.Иркутск

ОКТМО 25606151000

КБК 90511402053050000410 Доходы от реализации имущества

Оплата приобретенного имущества производится победителем в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством РФ и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

3.3.) При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

3.4.) Кроме оплаты цены договора победитель аукциона возмещает организатору аукциона затраты понесенные на оценку предмета аукциона. Стоимость оценки составляет **5 000,00 (пять тысяч рублей)**. Размер возмещения за оценку предмета аукциона перечисляется по реквизитам указанным в п.3.2., аукционной документации, одновременно с суммой оплаты приобретенного на аукционе имущества. Возмещение за оценку перечисляется по реквизитам указанным в п.3.2. аукционной документации с указанием КБК 905 113 02995 05 0000130.

4. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

4.1.) Место подачи заявок на участие в аукционе: **Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д.25, каб. 311.**

4.2.) Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: **05.05.2015 г**

4.3.) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: **до 12 часов 00 минут 02.06.2017г.**

4.4.) Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящей документации об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 6 настоящей документации об аукционе.

Рассмотрению подлежат все заявки, представленными в аукционную комиссию до срока окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанного в пункте 4.3. настоящей документации об аукционе.

4.5.) Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 4.3. настоящей документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Задаток указанным заявителям в таком случае возвращается **в течение пяти рабочих дней** с даты подписания протокола аукциона.

4.6.) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

4.7.) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 6 настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях **не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола**. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.8.) Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе. Уведомления направляются не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.9.) Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток на участие в аукционе возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

4.10.) В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

5. Требования к участникам аукциона

5.1.) Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам в том числе:

1. непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника

аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

6. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1. непредставления документов, определенных разделом 2 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2. несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 5.1. настоящей документации об аукционе;

3. невнесения заявителем задатка;

4. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6. наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в срок **до 12:00 02.06.2017г.** Задаток указанному заявителю в таком случае возвращается **в течение пяти рабочих дней** с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8. Величина повышения начальной цены договора

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере **5%** начальной (минимальной) цены договора, указанной в пункте 1.4. настоящей документации о проведении аукциона и составляет:

В отношении ЛОТ №1 – 1 350 рублей 00 копеек;

В отношении ЛОТ №2 – 4 140 рублей 00 копеек;

В отношении ЛОТ №3 – 2 550 рублей 00 копеек.

9. Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе

Место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, 25, актовый зал администрации района;

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: **02.06.2017 г 12.00 часов**, окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе: **08.06.17г. в 17.00 часов**.

10. Место, дата и время проведения аукциона

Место проведения аукциона – Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, 25, актовый зал администрации района;

Дата проведения аукциона: **14.06.2017 г**

Время проведения аукциона: **15.00 час**.

11. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора:

11.1.) Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами, в течение 5 рабочих дней рабочих дней со дня подведения итогов аукциона .

11.2.) В срок, предусмотренный в пункте 12.1. настоящей документации об аукционе, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, в случае установления факта:

1. проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в пункте 3.2. настоящей документации об аукционе.

11.3.) В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок **не позднее дня**, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии **в день его составления**. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов **в течение дня**, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона **в течение двух рабочих дней** с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.4.) В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, признается уклонившимся от заключения договора.

11.5.) В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, при отказе от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора. Организатор аукциона **в течение трех рабочих дней** с даты подписания протокола передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условия о цене договора, предложенной участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене и представляется

организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, аукцион признается несостоявшимся.

12. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

Осмотр предмета аукциона обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется ежедневно на основании письменного запроса заявителя в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, начиная с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но **не позднее чем за два рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13. Порядок проведения аукциона

13.1.) В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

13.2.) Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

13.3.) Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

13.4.) Аукцион проводится в следующем порядке:

1. аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5. аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13.6.) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

14. Дополнительная информация

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Приложение №1 к Документации об аукционе по продаже транспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования «Жигаловский район»

Заявка

на участие в аукционе по продаже транспортного средства - автомобиль _____, _____ года выпуска, _____, паспорт транспортного средства _____ ЛОТ № _____

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

номер контактного телефона _____

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже транспортного средства, находящегося в муниципальной собственности: автомобиль _____, _____ года выпуска, _____, паспорт транспортного средства _____ ЛОТ № _____.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую (ем).

Уведомлен о том, что участники аукциона, представившие в аукционную комиссию недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в аукционе.

К аукционной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные аукционной документацией:

1) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

2) в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную заявителем, **либо нотариально заверенную;**

3) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - **индивидуального предпринимателя** банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

« _____ » _____ 2017 год

Участник аукциона _____ / _____ /

М.П. _____

**Приложение №1 к Документации об аукционе по
продаже транспортного средства, находящегося в муниципальной собственности
Муниципального образования «Жигаловский район»**

Заявка

на участие в аукционе по продаже транспортного средства - автомобиль _____, _____ года выпуска, _____, паспорт транспортного средства _____ ЛОТ № _____

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (**для юридического лица**),

номер контактного телефона _____

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже транспортного средства, находящегося в муниципальной собственности: автомобиль _____, _____ года выпуска, _____, паспорт транспортного средства _____ ЛОТ № _____.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую (ем).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники аукциона, представившие в аукционную комиссию недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в аукционе.

К аукционной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные аукционной документацией:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (**для юридических лиц**), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или нотариально заверенная копия (для юридических лиц);

3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - **юридического лица** (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (**для юридических лиц**) или уполномоченным этим руководителем лицом, **либо нотариально заверенную копию такой доверенности**. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов заявителя (**для юридических лиц**);

а) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами **юридического лица** и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

б) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - **юридического лица**, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - **юридического лица** банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, право на которое передаются по договору;

8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

« ____ » _____ 2017 год

Участник аукциона _____ / _____ / _____

М.П. _____

**Приложение № 2 к Документации об аукционе по
продаже транспортного средства, находящегося в муниципальной собственности
Муниципального образования «Жигаловский район»**

**ПРОЕКТ
ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

р.п. Жигалово _____, две тысячи семнадцатого года

Администрация муниципального образования «Жигаловский район» местонахождение: Иркутская область. Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25. ИНН 3824000276. КПП 382401001. УФК по Иркутской области (Финансовое управление МО «Жигаловский район»). Администрация муниципального образования «Жигаловский район» л/сч 0390500С031. р/сч 40204810000000000009. БИК 042520001 в отделении Иркутск, г. Иркутск, в лице мэра муниципального образования «Жигаловский район, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», и _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «**Продавец**» продал и передал, а «**Покупатель**» купил и принял в собственность транспортное средство - автомобиль _____, _____ года выпуска, _____, паспорт транспортного средства _____ ЛОТ № _____,

2. Объект: автомобиль _____, _____ года выпуска, _____, паспорт транспортного средства _____, принадлежит «**Продавцу**» на праве собственности.

3. Оплата за объект: автомобиль _____, _____ года выпуска, _____, паспорт транспортного средства _____, в размере _____ (_____) рублей будет произведена после подписания настоящего договора, не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством РФ и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Соглашение о цене является существенным условием настоящего договора и, в случае сокрытия сторонами подлинной цены недвижимого имущества и истинных намерений, стороны самостоятельно несут риск признания сделки недействительной, а также риск наступления иных отрицательных последствий.

4. «**Покупатель**» ознакомился с техническим состоянием приобретаемого имущества, претензий к «**Продавцу**» не имеет, согласен

принять его в собственность. Стороны установили, что видимые недостатки имущества не будут являться основанием для применения последствий статьи 475 ГК РФ.

5. «Продавец» передает «Покупателю» отчуждаемое имущество свободное от любых прав и притязаний третьих лиц.

В случае предъявления третьими лицами прав на отчуждаемое имущество по основаниям, возникшим до заключения настоящего договора, «Продавец» обязуется в соответствии со ст.461 ГК РФ возместить «Покупателю» понесенные им убытки, если не докажет, что «Покупатель» знал или должен был знать о наличии этих оснований.

6. В соответствии со ст. 488 ГК РФ до момента оплаты покупаемого имущества «Покупателем», отчуждаемое имущество признается находящимся в залоге у «Продавца». Залог прекращается после окончательного денежного расчета «Покупателем» «Продавцу» по данному договору.

7. До заключения настоящего договора отчуждаемое имущество никому не продано, не подарено, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит, в аренду или найм не сдано. Настоящий договор отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

8. Стороны подтверждают, что не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть настоящего договора, а также о том, что у них отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить договор на крайне невыгодных для себя условиях.

9. Стороны пришли к соглашению, что обязательство по передаче имущества, указанного в п. 1 настоящего договора считается исполненным при подписании договора. Акт дополнительно составляться не будет. Настоящий договор носит силу передаточного акта.

10. Все расходы, связанные с заключением настоящего договора, и регистрацией права «Покупателя», производятся за счет «Покупателя».

11. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. Подписи и адреса сторон:

«Продавец: администрация муниципального образования «Жигаловский район»

666402, Иркутская область, Жигаловский район,

р.п. Жигалово, ул. Советская, 25,

Мэр МО «Жигаловский район»

_____ / Федоровский И.Н

«Покупатель»:

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18» апреля 2017 г. № 81-од

О проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже нежилого здания, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район»

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 209 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. №585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципальной имущества на аукционе и положения об организации продажи находящегося в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьями 31, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район»:

1. Реализовать посредством проведения открытого аукциона находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» здание пожарного депо, нежилое 1-этажное, общей площадью 60,6 кв.м., кадастровый номер 38:03:120102:851, расположенное по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п.Жигалово, ул.Депутатская, д.16а.

2. Утвердить документацию об аукционе по продаже транспортных средств находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район» (Приложение).

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район» (Беляков Е.О.) в соответствии с действующим законодательством, подготовить и разместить на официальном сайте torgi.gov.ru информацию о торгах. Осуществлять информационное сопровождение торгов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение 1
к распоряжению мэра МО «Жигаловский район»
от 18 апреля 2017 № 81-од

Документация об открытом аукционе по продаже транспортных средств, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Жигаловский район»

1. Общая информация об аукционе:

1.1. Законодательное регулирование

Аукционная документация разработана в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации №585 от 12.08.2002 г. «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:

Организатор аукциона - Администрация муниципального образования «Жигаловский район».

Почтовый адрес: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, 25.

Телефон: (39551) 3-16-62.

Факс: (39551) 3-21-69

Адрес электронной почты: E-mail: secretar@irmail.ru

Контактное лицо: Беляков Евгений Олегович – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

1.3. Объект, предмет аукциона

Объектом открытого аукциона является здание пожарного депо, нежилое 1-этажное, общей площадью 60,6 кв.м., кадастровый номер 38:03:120102:851, расположенное по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п.Жигалово, ул.Депутатская, д.16а. Предметом аукциона является продажа здания.

1.4. Начальная цена предмета аукциона

Начальная (минимальная) цена договора – стоимость здание пожарного депо, определена на основании отчета № 011-М-17 «Об определении рыночной стоимости объекта недвижимости: здания пожарного депо, назначение: нежилое, 1-этажный, общей площадью 60,6 кв.м., инв.№25:206:001:200610310, лит.А». Здание расположено по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п.Жигалово, ул.Депутатская, д.16а. Стоимость объекта оценки определена в размере 185 000,00. (Сто восемьдесят пять тысяч рублей 00 копеек).

Отчет выполнен ООО «АЛАНС» (документ-основание на осуществление оценочной деятельности: Свидетельство о членстве в саморегулируемой организации оценщиков «Саморегулируемая организация ассоциации Российских магистров оценки» от 28.03.2016г., включена в реестр членов 29.12.2007г., номер по реестру № 902, выполнен оценщиком Н.В.Ждановой).

1.5. Срок, место и порядок ознакомления покупателей с документацией об аукционе, условиями договора купли-продажи имущества, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе:

Срок предоставления документации об аукционе – с 05.05.2017 г до 12 часов 00 минут 02.06.2017г

Место предоставления документации об аукционе: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п.Жигалово, ул.Советская, 25, кабинет № 311 в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

Документация об аукционе размещается на официальном сайте РФ в сети «Интернет» torgi.gov.ru одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию.

1.6. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка:

Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере 37 000,00 рублей (Тридцать семь тысяч рублей 00 копеек).

Сумма задатка перечисляется на расчётный счёт Управления Федерального казначейства по Иркутской области (Администрация муниципального образования «Жигаловский район» л/с № 05343011530): расчётный счет 40302810400003000061 в отделении Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001 ИНН 3824000276 КПП 382401001 (указать назначение платежа). *Дата внесения задатка не позднее 02.06.2017г.*

Организатор аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по договору купли-продажи муниципального имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме

1.7. Ограничения по составу участников аукциона:

Ограничений по составу участников аукциона не установлено.

2. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

2.1.) Для допуска заявителя к участию в аукционе заявитель должен подать заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке по установленной форме согласно Приложению №1 к настоящей документации об аукционе.

2.2.) Заявка на участие в аукционе должна содержать:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

2.3. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3. Форма, срок и порядок оплаты по договору

3.1.) Цена договора определяется по результатам аукциона и устанавливается в договоре купли-продажи.

3.2.) По результатам аукциона продавец и победитель аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества. (Приложение к аукционной документации № 2).

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств в бюджет района по следующим реквизитам:

Получатель платежа: УФК по Иркутской области (Администрация муниципального образования «Жигаловский район»),

л/сч.04343011530)

ИНН 3824000276 КПП 382401001

р/сч. 4010181090000010001

БИК 042520001

в отделении Иркутск, г.Иркутск
ОКТМО 25606151000

КБК 90511402053050000410 Доходы от реализации имущества

Оплата приобретенного имущества производится победителем в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном в договоре купли-продажи.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством РФ и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

3.3.) При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

3.4.) Кроме оплаты цены договора победитель аукциона возмещает организатору аукциона затраты понесенные на оценку предмета аукциона. Стоимость оценки составляет **7 500,00 (семь тысяч пятьсот рублей)**. Размер возмещения за оценку предмета аукциона перечисляется по реквизитам указанным в п.3.2., аукционной документации, одновременно с суммой оплаты приобретенного на аукционе имущества. Возмещение за оценку перечисляется по реквизитам указанным в п.3.2. аукционной документации с указанием КБК 905 113 02995 05 0000130.

4. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

4.1.) Место подачи заявок на участие в аукционе: **Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д.25, каб. 311.**

4.2.) Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: **05.05.2015 г**

4.3.) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: **до 12 часов 00 минут 02.06.2017г.**

4.4.) Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящей документации об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 6 настоящей документации об аукционе.

Рассмотрению подлежат все заявки, представленными в аукционную комиссию до срока окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанного в пункте 4.3. настоящей документации об аукционе.

4.5.) Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 4.3. настоящей документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Задаток указанным заявителям в таком случае возвращается **в течение пяти рабочих дней** с даты подписания протокола аукциона.

4.6.) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

4.7.) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 6 настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях **не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола**. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.8.) Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе. Уведомления направляются не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.9.) Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток на участие в аукционе возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

4.10.) В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

5. Требования к участникам аукциона

5.1.) Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам в том числе:

1. непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

6. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1. непредставления документов, определенных разделом 2 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
2. несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 5.1. настоящей документации об аукционе;
3. невнесения заявителем задатка;
4. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
5. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
6. наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в срок **до 12:00 02.06.2017г.** Задаток указанному заявителю в таком случае возвращается **в течение пяти рабочих дней** с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8. Величина повышения начальной цены договора

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере **5%** начальной (минимальной) цены договора, указанной в пункте 1.4. настоящей документации о проведении аукциона и составляет 9 250,00 (Девять тысяч двести пятьдесят рублей).

9. Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе

Место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, 25, актовый зал администрации района;

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: **02.06.2017 г 12.00 часов**, окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе: **08.06.17г. в 17.00 часов**.

10. Место, дата и время проведения аукциона

Место проведения аукциона – Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, 25, актовый зал администрации района;

Дата проведения аукциона: **14.06.2017 г**

Время проведения аукциона: **14.00 час**.

11. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора

11.1.) Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами, в течении 5 рабочих дней рабочих дней со дня подведения итогов аукциона .

11.2.) В срок, предусмотренный в пункте 11.1. настоящей документации об аукционе, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, в случае установления факта:

1. проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в пункте 3.2. настоящей документации об аукционе.

11.3.) В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок **не позднее дня**, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии **в день его составления**. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов **в течение дня**, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона **в течение двух рабочих дней** с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.4.) В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, признается уклонившимся от заключения договора.

11.5.) В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, при отказе от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора. Организатор аукциона в **течение трех рабочих дней** с даты подписания протокола передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условия о цене договора, предложенной участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, аукцион признается несостоявшимся.

12. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

Осмотр предмета аукциона обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется ежедневно на основании письменного запроса заявителя в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, начиная с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но **не позднее чем за два рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13. Порядок проведения аукциона

13.1.) В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

13.2.) Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

13.3.) Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

13.4.) Аукцион проводится в следующем порядке:

1. аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5. аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни

один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13.6.) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

16. Дополнительная информация

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Приложение №1 к Документации об аукционе по продаже транспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования «Жигаловский район»

Заявка

на участие в аукционе по продаже здания пожарного депо, нежилое 1-этажное, общей площадью 60,6 кв.м., кадастровый номер 38:03:120102:851, расположенное по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п.Жигалово, ул.Депутатская, д.16а. _____

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

номер контактного телефона _____

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже здание пожарного депо, нежилое 1-этажное, общей площадью 60,6 кв.м., кадастровый номер 38:03:120102:851, расположенное по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п.Жигалово, ул.Депутатская, д.16а.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую (ем).

Уведомлен о том, что участники аукциона, представившие в аукционную комиссию недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в аукционе.

К аукционной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные аукционной документацией:

1) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

2) в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную заявителем, либо нотариально заверенную;

3) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

« ____ » _____ 2017год

Участник аукциона _____ / _____ /

М.П. _____

Приложение №1 к Документации об аукционе по продаже транспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования «Жигаловский район»

Заявка

на участие в аукционе по продаже здание пожарного депо, нежилое 1-этажное, общей площадью 60,6 кв.м., кадастровый номер 38:03:120102:851, расположенное по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п.Жигалово, ул.Депутатская, д.16а. _____

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),

номер контактного телефона _____

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже здание пожарного депо, нежилое 1-этажное, общей площадью 60,6 кв.м., кадастровый номер 38:03:120102:851, расположенное по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п.Жигалово, ул.Депутатская, д.16а..

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую (ем).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники аукциона, представившие в аукционную комиссию недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в аукционе.

К аукционной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные аукционной документацией:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или нотариально заверенная копия (для юридических лиц);

3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий

полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

а) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

б) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, право на которое передаются по договору;

8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

« ____ » _____ 2017 год

Участник аукциона _____ / _____ /

М.П. _____

**Приложение № 2 к Документации об аукционе по
продаже транспортного средства, находящегося в муниципальной собственности
Муниципального образования «Жигаловский район»**

**ПРОЕКТ
ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

р.п. Жигалово _____ две тысячи семнадцатого года

Администрация муниципального образования «Жигаловский район» местонахождение: Иркутская область. Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25. ИНН 3824000276. КПП 382401001. УФК по Иркутской области (Финансовое управление МО «Жигаловский район») Администрация муниципального образования «Жигаловский район» л/сч 0390500С031. р/сч 4020481000000000009. БИК 042520001 в отделении Иркутск, г. Иркутск, в лице мэра муниципального образования «Жигаловский район, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», а вместе именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора здание пожарного депо, нежилое 1-этажное, общей площадью 60,6 кв.м., кадастровый номер 38:03:120102:851, расположенное по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п.Жигалово, ул.Депутатская, д.16а. (далее Объект).

2. Плата по Договору.

2.1. В соответствии с протоколом аукциона стоимость Объекта составляет _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек). В счет оплаты стоимости Объекта засчитывается сумма уплаченного задатка в размере _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек).

2.2. Покупатель оплачивает цену Объекта (пункт 2.1.) в течение 6 месяцев с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата цены Объекта должна быть произведена до регистрации права собственности на Объект.

Оплата производится в рублях. Оплата производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: УФК по Иркутской области (Администрация муниципального образования «Жигаловский район», л/сч.04343011530)

ИНН 3824000276 КПП 382401001

р/сч. 40101810900000010001

БИК 042520001

в отделении Иркутск, г.Иркутск

ОКТМО 25606151000

КБК 90511402053050000410

2.4. Кроме оплаты цены договора победитель аукциона возмещает организатору аукциона затраты понесенные на оценку предмета аукциона. Стоимость оценки составляет 7 500,00 (семь тысяч пятьсот рублей). Размер возмещения за оценку предмета аукциона перечисляется по реквизитам указанным в п.2.3, настоящего договора с указанием КБК 905 113 02995 05 0000130, одновременно с суммой оплаты указанной в п.2.1.

3. Ограничения использования и обременения.

3.1. Ограничения, обременения: не имеется.

4.Права и обязанности Сторон.

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1.Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2.Покупатель обязуется:

4.2.1.Оплатить цену Объекта в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2.Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Объект и сервитутов.

4.2.3.Предоставлять информацию о состоянии Объекта по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечивать доступ и проход на Объект их представителей, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Объектом.

4.2.4. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Объект не отчуждать и не обременять Объект.

4.2.5. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Объект и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5.Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 1/300 от суммы задолженности, умноженной на ставку рефинансирования Центробанка, действующей в данный период, за каждый день возникновения задолженности. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.4. Договора, для оплаты цены Объекта.

6. Особые условия.

6.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

6.3. Приложением к Договору являются:

- технический паспорт;
- акт приема-передачи.

Продавец: администрация муниципального образования «Жигаловский район» 666402 Иркутская область, р.п.Жигалово, ул.Советская, 25, тел (839551) 3-16-62 ИНН 3824000276, КПП 382401001, ОГРН 1023802374870	Покупатель:
---	--------------------

Продавец:

_____/И.Н.Федоровский/

Покупатель:

_____/_____/

**Акт
приема-передачи**

р.п.Жигалово

«__» _____ 2017г.

ПРОДАВЕЦ: Администрация МО «Жигаловский район» (ИНН/КПП 3824000276/382401001, ОГРН 1023802374870 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 29.03.2012г., серия 38 №003387469, выдано Межрайонной инспекцией ФНС №17 по Иркутской области), в лице мэра МО «Жигаловский район» Федоровского Игоря Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Жигаловский район», передала, а **ПОКУПАТЕЛЬ:** _____, принял:

кадастровый № _____;

площадь: _____ кв.м;

Ограничения и обременения: - нет

местоположение: Иркутская область, Жигаловский район, р.п.Жигалово, ул. _____.

Стороны по Договору претензий друг к другу и предмету договора не имеют.

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Администрация
МО «Жигаловский район»

_____/И.Н.Федоровский

_____/_____/

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

“26” июня 2017 г. № 134-од

**О проведении аукциона по продаже права
аренды земельного участка**

В соответствии с ст. 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, п.10, ст.3 Федерального закона «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 №137-ФЗ, руководствуясь ст. 31, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район»:

1. Провести открытые торги в форме аукциона по продаже права аренды земельного участка государственная собственность на который не разграничена, площадью 2000 кв.м, кадастровый номер 38:03:010104:1259, расположенный по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, д.Якимовка, ул.Центральная, уч. 57, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подготовить и разместить на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» – www.zhigalovo.irkobl.ru, в течение 3-х дней с даты принятия данного решения информацию о торгах. Опубликовать извещение о проведении торгов в газете «Жигаловский район». Осуществлять информационное сопровождение торгов. Подготовить документы по продаже права на указанный в п.1 земельный участок.

3. Утвердить текст извещения о проведении торгов (Приложение).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

И.Н.Федоровский

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением администрации
муниципального образования
«Жигаловский район»
«26» июня 2017 г. № 134-од

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

р.п. Жигалово

2017 год

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Жигаловский район» (далее - Организатор аукциона) «04» августа 2017 года в 15.00 часов местного времени проводит открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка на основании распоряжения администрации муниципального образования «Жигаловский район» № 134-од от 26 июня 2017 г. «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Аукцион проводится по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25, актовый зал. Организатор аукциона может отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8, п.24 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ. Решение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» - www.zhigalovo.irkobl.ru, в течение 3-х дней с даты принятия данного решения.

В течение 3-х дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления заявителям и возвращает участникам аукциона внесенные задатки.

Информация о предмете аукциона:

Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Срок аренды	20 лет
Местоположение участка	Иркутская область, Жигаловский район, д. Якимовка, ул. Центральная, уч.57
Площадь земельного участка	2000 кв.м.
Границы участка	Установлены в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» (кадастровый паспорт земельного участка от 24.06.2016 г. № 3800/601/16-326238)
Обременения в использовании земельного участка	Отсутствуют
Ограничения в использовании земельного участка	Отсутствуют
Кадастровый номер земельного участка	38:03:010104:1259
О максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешённого строительства объекта капитального строительства	Этажность - до 3 эт. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Высота жилого дома с мансардным завершением до конька скатной кровли - до 14 м. Высота ограждения земельных участков - до 1,8 м. Максимальный процент застройки определяется в соответствии со «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуальная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования. Размеры земельных участков – 0,04-0,4 га.
Категория земель	Земли населенных пунктов
Разрешённое использование земельного участка	Индивидуальное жилищное строительство
Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и плате за присоединение к электрическим сетям.	Сведения о возможности присоединения с электрическим сетям подтверждаются письмом филиала ОАО «Иркутская электросетевая компания» от 11.05.2017 г. № 1310. Плата за присоединение к электрическим сетям определяется в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям (утв. постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 г. N 861) и будет зависеть от величины заявленной мощности.

Сведения об Организаторе аукциона:

Администрация муниципального образования «Жигаловский район».
Место нахождения: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25.
Номер контактного телефона: (39551) 3-21-69, 3-16-62
Адрес электронной почты: secretar@irkobl.ru
Контактное лицо: Беляков Евгений Олегович – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

Начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», размер задатка:

Начальная цена: ежегодный размер арендной платы за пользование земельным участком, определенный в размере полутора процентов кадастровой стоимости земельного участка	168,30 (сто шестьдесят восемь рублей 00 коп.) рублей
Шаг аукциона: 3 % от начальной цены ежегодного размера арендной платы за пользование земельным участком	5,05 (пять рублей 05 коп.) рублей
Размер задатка: 50% от начальной цены ежегодного размера арендной платы за пользование земельным участком	84,15 (восемьдесят четыре рубля 15 коп.) рублей

Порядок внесения задатка участниками аукциона, возврата им задатка, реквизиты для перечисления:

Задаток вносится в обязательном порядке непосредственно заявителем для участия в аукционе (не допускается оплата задатка за заявителей, указанных в поданной заявке, другими лицами).

Сумма задатка перечисляется на расчётный счёт Управления Федерального казначейства по Иркутской области (Администрация муниципального образования «Жигаловский район») л/с № 05343011530): расчётный счет 40302810400003000061 в отделение г. Иркутск, БИК 042520001 ИНН 3824000276 КПП 382401001 (указать назначение платежа). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в аукционе по продаже права аренды земельного участка».

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня

оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Если заявитель отозвал в письменной форме принятой организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет платы за приобретенный земельный участок.

В течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые не выиграли его.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора аренды земельного участка, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Заявка на участие в аукционе подаётся физическими и юридическими лицами (заявители).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении № 1 к извещению об аукционе.

Заявка подается заявителем лично или через своего уполномоченного представителя с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 4) в случае, если от имени гражданина действует его представитель – копия нотариально заверенной доверенности на осуществление действий от имени гражданина.

Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок: Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00, по местному времени при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя). Каждая заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются Организатором аукциона в Журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Дата начала подачи заявок – «29» июня 2017 года.

Дата и время окончания подачи заявок - «31» июля 2017 года в 14.00 по местному времени.

Место подачи заявок – Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25, каб. № 311

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: «31» июля 2017 года в 14.00 часов (время местное) по адресу: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25, каб. № 311. Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

Порядок определения участников аукциона:

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. Внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Протокол приема заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим причинам:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на счет, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола приема заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях **не позднее дня, следующего после дня** подписания протокола.

Порядок проведения аукциона:

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. До начала аукциона участники аукциона получают пронумерованные билеты с номерами участника торгов, присваиваемыми согласно протоколу приема заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится организатором аукциона в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
«Шаг аукциона» установленный в настоящей документации не изменяется в течение всего аукциона;
- в) участники аукциона поднимают полученные до начала аукциона билеты с номерами участника торгов, после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок и заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;
- г) каждую последующую цену земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену земельного участка в соответствии с «шагом аукциона»;
- д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.
Если после трехкратного объявления очередной цены земельного участка ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, предложивший наибольший размер платы за земельный участок;
- е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права аренды земельного участка, называет цену проданного права и номер билета победителя аукциона.

Порядок определения лица, выигравшего торги: Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену земельного участка.

Результаты аукционов оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Протокол является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

В протоколе также указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Победитель торгов обязуется полностью оплатить сумму, с учётом задатка, определённую по результатам торгов и заключить договор аренды земельного участка.

Аукцион признается не состоявшимся в случае, если:

- 1) в аукционе участвовал только один участник;
- 2) не присутствовал ни один из участников аукциона;
- 3) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило не одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Победитель аукциона или иное лицо обязан предоставить Организатору аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка. В случае, если победитель аукциона или иное лицо в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка, не подписали и не представили Организатору аукциона подписанные договоры, Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Для осмотра земельного участка заинтересованное лицо обращается в Администрацию муниципального образования «Жигаловский район» за 1 день до предполагаемого осмотра.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется «03» июля 2017г. с 10-00 до 12-00 с представителем организатора торгов.

Извещение об аукционе размещено для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» - www.zhigalovo.irkobl.ru, печатном издании газете «Жигаловский район».

Приложение №1
к Извещению об аукционе

Заявка
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Сведения о заявителе (физическое лицо):

Фамилия, Имя, Отчество _____

Паспортные данные _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Место жительства: _____

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

1.1. Фирменное наименование _____

1.2. Сведения об организационно-правовой форме _____

1.3. Местонахождение ЮЛ _____

1.4. Почтовый адрес _____

1.5. Номер контактного телефона _____

1.5. Адрес электронной почты _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

корр. счет № _____ БИК _____, ИНН _____

Заявитель (его представитель) _____ (ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « ____ » _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Описание и расположение объектов, выставленных на аукцион: _____

Вносимая для участия в аукционе сумма денежных средств (задаток): _____

(цифрами)
(прописью)

Обязуюсь:

Соблюдать условия торгов, установленные Извещением о проведении торгов и документацией об аукционе, размещённым на официальных сайтах www.torgi.gov.ru, www.zhigalovo.irkobl.ru и в _____ (средства массовой информации) № _____ от «___» _____ 2016г.

В случае нарушения указанных выше пунктов данной заявки, согласен с тем, что сумма внесенного задатка не возвращается, а результаты торгов аннулируются.

Претензий по качеству и состоянию к предмету предстоящих торгов сейчас и в последствии иметь не буду.

Подпись заявителя (его полномочного представителя) _____ Дата «___» _____ 20____ г.

К заявке прилагается подписанная Заявителем опись представленных документов в двух экземплярах.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

«___» _____ 20____ г. в _____ ч. _____ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

М.П.

Приложение № 2
к Извещению об аукционе

**Проект ДОГОВОРА
аренды земельного участка
№ _____**

р.п. Жигалово,
Иркутской области

«___» _____ 2017г.

Администрация муниципального образования «Жигаловский район», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице мэра муниципального образования «Жигаловский район» Федоровского Игоря Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, вместе именуемые «Стороны» и каждая в отдельности «Сторона», на основании результатов подведения итогов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, д. Якимовка, ул. Центральная, уч.57, площадью 2000,0 кв.м., протоколом аукциона от _____ 2017 г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное возмездное владение и пользование земельный участок с кадастровым номером 38:03:010104:1259, по адресу: Иркутская область, д. Якимовка, ул. Центральная, уч. 57, площадью 2000,0 кв.м. (далее – Объект).

1.2. Целевое использование Объекта: для индивидуального жилищного строительства.

Границы арендуемого участка указаны на прилагаемом к Договору кадастровом паспорте земельного участка (Приложение N 1). Паспорт участка является составной и неотъемлемой частью настоящего Договора.

Категория земельного участка: земли населенных пунктов.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор действует с _____ 2017г до _____ 2037 г. Срок аренды участка устанавливается на 20 лет.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Ежегодный размер арендной платы определен по результатам аукциона и составляет _____ руб. ____ копеек.

3.2. Арендная плата за Объект вносится Арендатором один раз в год.

Оплата производится в рублях по следующим реквизитам:

УФК по Иркутской области (Администрация муниципального образования «Жигаловский район», л/сч.04343011530)

ИНН 3824000276

КПП 382401001

р/сч. 40101810900000010001

БИК 042520001

В отделение г. Иркутск,

ОКТМО

КБК 90511406013100000430

3.2.1. В платежном документе по оплате арендной платы по договору аренды Объекта в строке «назначение платежа» Арендатор должен указать: «за аренду земельного участка расположенного по адресу: Иркутская область, д. Якимовка, ул. Центральная, уч.57, согласно договору N _____ за _____ (нумерация квартала с указанием года)».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 месяцев и нарушения других условий договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать участок Арендатору по акту приема-передачи с указанием его характеристики.

4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.4. Письменно, за два месяца до наступления сроков платежа, уведомить Арендатора об изменении реквизитов счета, указанного в п.3.3. Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Предать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если Договором не предусмотрено иное.

При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно производить арендные платежи за землю на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. После подписания Договора (на срок более года) и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

4.4.6. Сохранять межевые знаки, принятые на наблюдение за сохранностью.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при его досрочном освобождении.

4.4.8. Участок должен быть возвращен Арендодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии.

4.4.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.10. Выполнять требования эксплуатационных служб, не препятствовать ремонту и обслуживанию инженерных сетей, расположенных на Участке.

4.4.11. Не возводить самовольно какие-либо строения и сооружения.

4.4.12. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов в десятидневный срок с момента изменения.

4.4.13. Не нарушать права других землепользователей и арендаторов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 от суммы задолженности, умноженной на ставку рефинансирования Центробанка, действующей в данный период, за каждый день возникновения задолженности. Пени перечисляются на счет, указанный в п.3.3.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. По согласованию Сторон в Договор могут вноситься изменения, дополнения и уточнения к условиям настоящего Договора, которые оформляются в письменной форме и заверяются уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в случае, предусмотренном ст.46 Земельного кодекса Российской Федерации, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. В случае расторжения Договора до истечения срока аренды сторона, желающая расторгнуть Договор, обязана уведомить о своем намерении другую сторону не позднее, чем за 3 (три) месяца.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

6.5. Договор прекращает свое действие по окончании его срока. После истечения срока Договора, Договор не считается возобновленным на неопределенный срок.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, возникающие в ходе реализации настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также изменений и дополнений к нему, возлагаются на Арендатора.

Приложение:

1. Кадастровый паспорт земельного участка (Приложение №1).

2. Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 2).

Арендодатель: администрация муниципального образования «Жигаловский район» 666402 Иркутская область, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25, тел (839551) 3-16-62 ИНН 3824000276, КПП 382401001, ОГРН 1023802374870	Арендатор: Адрес:
---	----------------------

Приложение № 2
к Договору аренды земельного участка
№ ____ от ____ 2017 г.

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

р.п. Жигалово,
Иркутской области

« ____ » _____ 2017г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Арендодатель» – Администрация муниципального образования «Жигаловский район», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице мэра муниципального образования «Жигаловский район» Федоровского Игоря Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Арендатор» _____, в лице _____, действующего (ей) на основании _____, в соответствии с Договором аренды земельного участка № _____ от _____ произвели приемку-передачу Объекта:

1. Месторасположение земельного участка: Иркутская область, Жигаловский район, д. Якимовка, ул. Центральная, уч.57.
2. Характеристика: Земельный участок с кадастровым номером 38:03:010104:1259, площадью 2000,0 кв.м.
3. Целевое использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.
4. Санитарно-техническое состояние земельного участка: *удовлетворительное.*

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды земельного участка № _____ от _____ 2017 г, составлен в 3-х экземплярах: один - для Арендодателя, один - для Арендатора, третий экземпляр - в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Сдал:

Принял:

Арендодатель: Администрация муниципального образования «Жигаловский район» 666402 Иркутская область, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25, тел (839551) 3-16-62 ИНН 3824000276, КПП 382401001, ОГРН 1023802374870	Арендатор: Адрес:
---	----------------------

Начальник отдела по УМИ
Администрации МО «Жигаловский район»

Е.О.Беляков

Д У М А муниципального образования «Жигаловский район» пятый созыв Р Е Ш Е Н И Е

«21» марта 2017 г. №192

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Жигаловский район»

В целях приведения Устава муниципального образования «Жигаловский район», утвержденного решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 21 июня 2005 года №177 в соответствие с Федеральным законом от 23 июня 2016 года №197-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 03 ноября 2016 года №96-оз «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», Дума муниципального образования «Жигаловский район»,

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Жигаловский район»:

1.1. статью 7 дополнить пунктами 36 - 42 следующего содержания:

- «36) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 37) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 38) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 40) осуществление муниципального лесного контроля в границах поселения;
- 41) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом».

1.2. часть 1 статьи 7.1. дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2. Администрации муниципального образования «Жигаловский район» (Федоровский И.Н.) обеспечить государственную регистрацию и опубликование настоящего решения в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Жигаловский район».

Председатель Думы муниципального образования
«Жигаловский район»

А.Ю. Дягилев

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

И.Н.Федоровский

Д У М А
муниципального образования
«Жигаловский район»
пятый созыв
РЕШЕНИЕ

«13» июня 2017 г. №210

О признании утратившим силу решения Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 27.04.2017 года №205 «Об утверждении Порядка представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещение этих сведений на официальном сайте и предоставления средств массовой информации для опубликования»

Руководствуясь Федеральным законом от 03.04.2017 года №64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», статьей 24 Устава муниципального образования «Жигаловский район», Дума муниципального образования «Жигаловский район»,

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 27.04.2017 года №205 «Об утверждении Порядка представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещение этих сведений на официальном сайте и предоставления средств массовой информации для опубликования».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального образования
«Жигаловский район»

А.Ю. Дягилев

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июня 2017 г. №77

О внесении изменений в муниципальную программу «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район» на 2016–2020 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 07.12.2015 года №199

В целях концентрации бюджетных средств на приоритетных направлениях культурной политики в соответствии с Положением об Управлении культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район», руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса РФ, статьями 31, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Сохранение и развитие культуры муниципального образования «Жигаловский район» на 2016–2020 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 07.12.2015 года №199, с внесенными изменениями, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 10.10.2016 года №107, от 20.02.2017 года №21

1.1. в строке 8. «Объем и источники финансирования муниципальной программы» паспорта программы в пункте 2 цифру «1 191,00» заменить на «1 126,30», в пункте 3 цифру «1 703,00» заменить на «1767,70».

1.2. в пункте 4 «Объемы и источники финансирования программы» программы:

- строки 14 - 15 изложить в следующей редакции:

«

14	2. Всего, в том числе:	1 126,30	213,00	168,30	234,00	259,00	252,00
15	2.1. Местный бюджет	1 126,30	213,00	168,30	234,00	259,00	252,00

»

- строки 20 - 21 изложить в следующей редакции:

«

20	2. Всего, в том числе:	1767,70	244,00	506,70	313,00	336,00	368,00
21	2.1. Местный бюджет	1767,70	244,00	506,70	313,00	336,00	368,00

»

2. Финансовому управлению муниципального образования «Жигаловский район» предусмотреть в бюджете на срок реализации программы сумму финансирования мероприятий, исходя из фактических возможностей бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Молчанова А.Л.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“19” июня 2017 г. № 78

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а так же земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 21 ноября 2011 года №112

В целях создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения, упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, предоставления равных возможностей субъектам предпринимательской деятельности и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, руководствуясь **ст.10** Федерального закона от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 15 **Федерального закона** от 06 ноября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 **Устава** муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а так же земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 21 ноября 2011 года №112:

1.1.Часть 2 постановления в изложить новой редакции «Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012 года и действует до 31.12.2025 года»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в сети Интернет.

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“26” июня 2017 г. № 81

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы дошкольного образования Жигаловского района 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 18.06.2013 г. №164

В целях обеспечения системного развития и достижения нового качества дошкольного образования, повышения степени удовлетворенности граждан и общества системой дошкольного образования района, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Развитие системы дошкольного образования Жигаловского района на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 18.06.2013 г. №164, с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 07.04.2014 г. №100; от 29.04.2014 г. №113; от 19.12.2014 г. №353;от 20.11.2015 г. №193; от 31. 03.2016 г. №38; от 22.08.2016г. №85, 24.08.2016 № 92; от 30.01.2017г. № 11, от 30.03.2017 г № 37

1.1. Строку паспорта Программы «Объемы и источники финансирования Программы, всего, в том числе по годам» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы, Всего, В том числе по годам	Объем финансирования по годам (тыс. руб.): Областной бюджет – 140683,3 Бюджет муниципального образования « Жигаловский район» - 40683,3 Итого всех средств: 181366,6 Источник финансирования: бюджет иркутской области, бюджет муниципального образования «Жигаловский район», в т.ч. по годам:		
	Разбивка по годам	Бюджет муниципального образования «Жигаловский район»	Областной бюджет
	Год	Сумма	Сумма
	2014	6086,7	
	2015	9561,47	
	2016	9561,47	
	2017	7500,07	36865,8
	2018	7573,59	103817,5
	2019	400,0	

1.2. Пункт 8 программы «Объемы и источники финансовых, материальных и иных затрат» изложить в новой редакции:

« 8. Объемы и источники финансовых, материальных и иных затрат.

Мероприятия Программы реализуются за счет финансовых средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район», областного бюджета в 2014-2019г.г.в размере: 181366,6 тыс. руб.,:

Бюджет муниципального образования «Жигаловский район», в том числе по годам: в 2014 г.- 6086,7 тыс. руб.; в 2015 г. – 9561,47 тыс. руб.; в 2016 г.- 9561,47 тыс. руб.; в 2017 г. – 7500,07 тыс. руб.; в 2018 г. – 7573,59 тыс. руб.; в 2019 г. – 400,0 тыс. руб.

Областной бюджет, в том числе по годам: в 2017г. – 36865,8 тыс. руб., в 2018 г. – 103817,5 тыс. руб.;

Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании районного, областного бюджета на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей районного бюджета и затрат, необходимых для реализации программы;

1.3. В пункте 9 «Целевые индикаторы и показатели, отражающие результаты реализации программы по годам (% , тыс. руб.)» добавить пункт 9 «Работа по инженерно-экологическим изысканиям», строки «Проведение строительно- технического экспертного обследования зданий»; «Всего по программе (тыс.руб.)» изложить в новой редакции:

Наименование индикатора	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год		2018 год		2019 год		Итого	
				Бюджет муниципального образования «Жигаловский район»	Областной бюджет	Бюджет муниципального образования «Жигаловский район»	Областной бюджет	Бюджет муниципального образования «Жигаловский район»	Областной бюджет	Бюджет муниципального образования «Жигаловский район»	Областной бюджет
9. Проведение строительно-технического экспертного обследования зданий				100%	100%					100%	100%
	-	-	-	50,0	0	0	0	0	0	50,0	0
Всего по программе (тыс.руб.)	6086,7	9561,47	9561,47	7500,07	36865,8	7573,59	103817,5	400,0	0	40683,3	140683,3
	181366,6										

1.4. В приложении таблицы «2017» добавить строку «Проведение строительно- технического экспертного обследования зданий», «Всего по программе» изложить в новой редакции:

Направление	Перечень работ	Учреждение	Бюджет муниципального образования «Жигаловский район» сумма (тыс.руб.)	Областной бюджет сумма (тыс.руб.)
Проведение строительно - технического экспертного обследования зданий	Изготовление документации	Детский сад № 1 «Березка»	50,0	0
Всего по программе (тыс.руб.)			7500,07	36865,8
			44365,87	

2. Финансовому управлению муниципального образования «Жигаловский район» (Трофимова Т.В.) предусмотреть расходы на осуществление муниципальной программы при наличии источников финансирования.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в муниципальной газете Жигаловский район и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» А.Л. Молчанова.

И.о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

А.Л. Молчанов