

# ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН

муниципальная газета

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

БЕСПЛАТНО

№ 8 (8) 29 августа 2017 г.

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

### Постановления Администрации МО «Жигаловский район»:

№101 от 04.08.2017г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы дошкольного образования Жигаловского района 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 18.06.2013 г. №164 «Об муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Жигаловского района 2014-2018 годы» - стр.1-2

№102 от 08.08.2017г. «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Жигаловский район», для личных и бытовых нужд» - стр.2-4

№103 от 08.08.2017г. «О признании утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 22.03.2017 года №23 «О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе» - стр.4-5

№105 от 17.08.2017г. «О проведении «Дней охраны труда-2018» на территории муниципального образования «Жигаловский район» - стр.5-6

№106 от 17.08.2017г. «О проведении районного конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей» стр.6-7

№107 от 17.08.2017г. «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Жигаловский район» стр.8-10

№108 от 17.08.2017г. «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 31.10.2014 года №288«Об утверждении методики расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (учреждениях), подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» стр.11

№109 от 17.08.2017г. «Об утверждении методик расчета муниципальных нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее учреждения)» - стр.11-20

### Распоряжения Администрации МО «Жигаловский район»:

№178-од от 21.08.2017г. «О разработке проектов муниципальных программ» - стр.20

### Администрация муниципального образования «Жигаловский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» августа 2017 г. №101

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы дошкольного образования Жигаловского района 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 18.06.2013 г. №164 «Об муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Жигаловского района 2014-2018 годы»

В целях обеспечения системного развития и достижения нового качества дошкольного образования, повышения степени удовлетворенности граждан и общества системой дошкольного образования района, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Развитие системы дошкольного образования Жигаловского района на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 18.06.2013 г. №164, с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 07.04. 2014 г. №100; от 29.04.2014 г. № 113; 19.12.2014 г. № 353; от 20.11.2015 г. № 193; от 31. 03.2016 г. №38; от 22.08.2016г. №85, 24.08.2016 № 92; от 30.01.2017г. № 11; от 30.03.2017г. № 37; от 02.08.2017г. № 99

1.1. Строку паспорта Программы «Объемы и источники финансирования Программы, всего, в том числе по годам» издать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы, Всего, В том числе по годам	Объём финансирования по годам (тыс. руб.): Областной бюджет – 140683, Бюджет муниципального образования « Жигаловский район» - 41728,8 Итого всех средств: 182412,1 Источник финансирования: бюджет иркутской области, бюджет муниципального образования «Жигаловский район», в т.ч. по годам:		
	Разбивка по годам	Бюджет муниципального образования «Жигаловский район»	Областной бюджет
Год	Сумма	Сумма	
2014	6086,7		
2015	9561,47		
2016	9561,47		
2017	7500,07		36865,8
2018	8619,09		103817,5
2019	400,0		

1.2. Пункт 8 программы «Объемы и источники финансовых, материальных и иных затрат» изложить в новой редакции:

« 8. Объемы и источники финансовых, материальных и иных затрат.

Мероприятия Программы реализуются за счет финансовых средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район»,

областного бюджета в 2014-2019г.г.в размере: 182412,1 тыс. руб.;

Бюджет муниципального образования «Жигаловский район», в том числе по годам: в 2014 г.- 6086,7 тыс. руб.; в 2015 г. – 9561,47 тыс. руб.; в 2016 г.- 9561,47 тыс. руб.; в 2017 г. – 7500,07 тыс. руб.; в 2018 г. – 8619,09 тыс. руб.; в 2019 г. – 400,0 тыс. руб.

Областной бюджет, в том числе по годам: в 2017г. – 36865,8 тыс. руб., в 2018 г. – 103817,5 тыс. руб.;

Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании районного, областного бюджета на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей районного бюджета и затрат, необходимых для реализации программы;

1.3. В пункте 9 «Целевые индикаторы и показатели, отражающие результаты реализации программы по годам (% , тыс. руб.)» строку «Реконструкция образовательных организаций (капитальный ремонт) «Всего по программе (тыс.руб.)» изложить в новой редакции:

Наименование индикатора	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год		2018 год		2019 год		Итого	
				Бюджет муниципального образования «Жигаловский район»	Областной бюджет	Бюджет муниципального образования «Жигаловский район»	Областной бюджет	Бюджет муниципального образования «Жигаловский район»	Областной бюджет	Бюджет муниципального образования «Жигаловский район»	Областной бюджет
6. Реконструкция образовательных организаций (капитальный ремонт)	-	-	-	100%	100%					100%	100%
				1940,7	36865,8	1045,5	0	0	0	2986,2	36871,1
				50,0	-	-	-	-	-	50,0	
Всего по программе (тыс. руб.)	6086,7	9561,47	9561,47	7500,07	36865,8	8619,09	103817,5	400,0	0	41728,8	140683,3
	182412,1										

1.4. В приложении таблицы «2018» добавить строку «Капитальное строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности», строку «Всего по программе» издать в новой редакции:

Направление	Перечень работ	Учреждение	Бюджет муниципального образования «Жигаловский район» сумма (тыс.руб.)	Областной бюджет сумма (тыс.руб.)
Капитальное строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности	Реконструкция образовательных организаций (капитальный ремонт)	Детский сад № 11 с. Дальняя Загора	1045,5	0
Всего по программе (тыс.руб.)			8619,09	103817,5
			112436,590	

2. Финансовому управлению муниципального образования «Жигаловский район» (Трофимова Т.В.) предусмотреть расходы на осуществление муниципальной программы при наличии источников финансирования.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Ленская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» А.Л. Молчанова.

И.о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

А.Л. Молчанов

**Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» августа 2017 г. № 102

**Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Жигаловский район», для личных и бытовых нужд**

В целях сохранения надлежащего качества водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Жигаловский район», обеспечения наиболее эффективного их использования населением муниципального образования «Жигаловский район» для личных и бытовых нужд, на основании пункта 3 статьи 6 и пункта 4 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации от 3 июня 2006 года №74-ФЗ, а также Федеральных законов от 10 января 2002 года №7-ФЗ "Об охране окружающей среды", от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Жигаловский район», для личных и бытовых нужд (прилагаются).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заведующего отделом ГО и ЧС администрации муниципального образования «Жигаловский район» В.А. Яковлева.

И.о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

А.Л. Молчанов

**Приложение  
к Постановлению администрации  
муниципального образования  
«Жигаловский район»  
от «08» августа 2017 г. №102**

**Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Жигаловский район», для личных и бытовых нужд**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Жигаловский район» (далее – МО «Жигаловский район»), для личных и бытовых нужд (далее - Правила), разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 ноября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Водного кодекса Российской Федерации, Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области, утвержденных **Постановлением** Правительства Иркутской области от 8 октября 2009 года №280/59-ПП, Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Иркутской области, утвержденных **Постановлением** Правительства Иркутской области от 27 марта 2009 года №87-ПП.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) под водными объектами общего пользования следует понимать поверхностные общедоступные, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации, водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, расположенные на территории МО «Жигаловский район»;

2) под личными и бытовыми нуждами следует понимать использование водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район», в рекреационных (отдых, туризм, спорт) и в хозяйственно-бытовых (забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, полив садовых, огородных, дачных земельных участков, водопой сельскохозяйственных животных, выколка льда и др.) целях.

1.3. Целями настоящих Правил является:

1.3.1 упорядочивание отношений по использованию водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район», для личных и бытовых нужд;

1.3.2. снижение антропогенной нагрузки и обеспечение охраны, восстановления и рационального использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район»;

1.3.3. охрана жизни и здоровья граждан на водных объектах общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район».

2. Права, обязанности граждан и запреты при использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район», в рекреационных и в хозяйственно-бытовых целях.

2.1. Права граждан при использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район», в рекреационных и в хозяйственно-бытовых целях.

Граждане вправе:

1) иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

2) пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств;

3) осуществлять иные права.

2.2. Обязанности граждан при использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район», в рекреационных и в хозяйственно-бытовых целях.

Граждане обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе об особо охраняемых природных территориях, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах, о природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных мероприятиях и курортах, устанавливающее соответствующие режимы особой охраны для водных объектов общего пользования;

2) соблюдать требования Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области, утвержденных **Постановлением** Правительства Иркутской области от 8 октября 2009 года №280/59-ПП, Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Иркутской области, утвержденных **Постановлением** Правительства Иркутской области от 27 марта 2009 года №87-ПП;

3) осуществлять использование водного объекта общего пользования для личных и бытовых нужд не нарушая прав других граждан, не создавать препятствий водопользователям, осуществляющим использование водными объектами на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, а также помех и опасности для судоходства и людей;

4) соблюдать иные обязанности, установленные законодательством, в том числе водным и законодательством в области охраны окружающей среды.

2.3. Запреты при использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район», в рекреационных и в хозяйственно-бытовых целях

2.3.1. При использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район» запрещается:

1) сброс в водные объекты и захоронение в них отходов производства и потребления, сточных вод, содержание в которых радиоактивных веществ, пестицидов, агрохимикатов и других опасных для здоровья человека веществ и соединений превышает нормативы допустимого воздействия на водные объекты;

2) использование в границах водоохраных зон и прибрежных защитных полос сточных вод для удобрения почв, размещение мест захоронения отходов производства и потребления, движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

3) распашка земель, размещение отвалов размывных грунтов, выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн в границах прибрежных защитных полос наряду с указанными в подпункте 2) настоящих пункта запретами;

4) стирка белья и купание животных в целях санитарно-эпидемиологического благополучия населения на водных объектах общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район», в местах, предназначенных для купания людей, и выше по течению до 500 метров.

2.3.2. На водных объектах общего пользования может быть запрещено купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, а также установлены другие запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

3. Предоставление гражданам информации об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район».

Администрации городского и сельских поселений предоставляют гражданам информацию об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район».

Данная информация доводится до сведения граждан через средства массовой информации (печатные издания, телевидение, радио, сеть "Интернет" на официальном сайте администрации МО «Жигаловский район») и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов общего пользования.

4. Использование водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район», в рекреационных целях (отдых, туризм, спорт).

4.1. Любительское и спортивное рыболовство и охота.

При использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район» в целях любительского и спортивного рыболовства и охоты граждане обязаны соблюдать водное законодательство и законодательство о животном мире.

При передвижении на маломерных судах, водных мотоциклах и других технических средствах в местах купания людей действует запрет, установленный в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.2. Купание граждан (на пляже, в местах массового отдыха, в период праздников, в т.ч. религиозных и др.)

4.2.1. При использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район», для

купания граждане обязаны соблюдать запреты на купание в водных объектах общего пользования, установленные законодательством.

4.2.2. Безопасность граждан в местах массового отдыха на водных объектах общего пользования, связанного с купанием, с проведением праздников, в т.ч. религиозных и др. обеспечивают администрации муниципальных образований с участием отделения полиции (дислокация пгт. Жигалово) МО МВД России «Качугский» (по согласованию).

4.3. Плавание и причаливание на маломерных судах, водных мотоциклах и других технических средствах, используемых для личных целей и предназначенных для отдыха на водных объектах общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район».

При плавании на маломерных судах запрещается:

1) В целях обеспечения безопасности людей заходить под мотором или парусом и маневрировать на акваториях массового отдыха и купания населения на водных объектах общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район».

2) приближаться на водных мотоциклах (гидроциклах) к ограждению границ заплыва на пляжах и других организованных мест купания граждан.

4.4. Обустройство катков, ледяных горок, автотрасс на льду, трамплинов, создание ледяных городков и других сооружений на водных объектах общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район».

При использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район», для обустройства катков, ледяных горок, автотрасс на льду, трамплинов, создание ледяных городков и др. организаторы обязаны соблюдать требования безопасности охраны жизни и здоровья граждан.

4.5. Катание на коньках, переход по льду (на лыжах, с помощью технических средств (скутер и иные технические средства), пешим ходом).

4.5.1. Запрещается пользоваться площадками для катания на коньках на водоемах, без тщательной проверки прочности льда. Толщина льда должна быть не менее 12 см, а при массовом катании - не менее 25 см.

4.5.2. При переходе по льду:

1) рекомендуется пользоваться оборудованными ледовыми переправами или проложенными тропами, а при их отсутствии, прежде чем двигаться по льду, следует наметить маршрут и убедиться в прочности льда. Если лед непрочен, необходимо прекратить движение и возвращаться по своим следам, делая первые шаги без отрыва ног от поверхности льда;

2) рекомендуется следовать друг за другом на расстоянии 5 - 6 м и быть готовым оказать немедленную помощь идущему впереди.

4.5.3. Рекомендуется перевозку малогабаритных, но тяжелых грузов производить на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхность льда.

4.5.4. В целях охраны жизни и здоровья детей рекомендуется:

1) нахождение детей на водном объекте общего пользования, расположенном на территории МО «Жигаловский район», в зимний период в сопровождении родителей или воспитателей;

2) родителям при катании детей на коньках, переходе их по льду (на лыжах с помощью технических средств (скутер и иные технические средства) пешим ходом) использовать катки, лыжные трассы, тропы, обустроенные в соответствии с требованиями безопасности охраны жизни и здоровья граждан.

4.6. Проведение массовых мероприятий: культурных, религиозных праздников, спортивных (ралли, зимние спартакиады, фестивали и др.), связанных с использованием водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район», организатором мероприятия подается уведомление о проведении такого мероприятия в администрацию городского, сельского поселения не ранее 15 дней и не позднее 10 дней до дня проведения массового мероприятия.

Уведомление о проведении массовых мероприятий рассматриваются администрацией поселения с приглашением специалиста отдела ГО и ЧС администрации МО «Жигаловский район».

5. Использование водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район», в хозяйственно-бытовых целях (забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, полив садовых, огородных, дачных земельных участков, водопой, проведение работ по уходу за сельскохозяйственными животными, выколка льда и др.)

5.1. Забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения должны использоваться защищенные от загрязнения и засорения поверхностные водные объекты общего пользования, расположенные на территории МО «Жигаловский район», пригодность которых для указанных целей определяется на основании санитарно-эпидемиологических заключений.

В целях обеспечения охраны здоровья граждан на территории МО «Жигаловский район» необходимо для питьевого водоснабжения использовать воду, подаваемую системами централизованного водоснабжения, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству питьевой воды.

5.2. Полив садовых, огородных, дачных земельных участков, водопой сельскохозяйственных животных.

Полив садовых, огородных, дачных земельных участков, ведение личного подсобного хозяйства, водопой сельскохозяйственных животных осуществляется с соблюдением пунктов 2.1. - 2.3. настоящих Правил.

5.3. Иные виды использования водного объекта общего пользования в хозяйственно-бытовых целях.

Иные виды использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО «Жигаловский район», в хозяйственно-бытовых целях осуществляются в установленном законодательством порядке.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительное положение.

7.1. Гражданам рекомендуется информировать органы местного самоуправления об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах общего пользования.

7.2. Настоящие Правила вступают в силу со дня их официального опубликования.

Зав. отделом ГО и ЧС администрации  
МО «Жигаловский район»

В.А. Яковлев

Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» августа 2017 г. №103

О признании утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 22.03.2017 года №23 «О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь **Федеральным законом** от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Федеральным законом** от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», **Федеральным законом** от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», **Указом** Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», **Федеральным законом** от 03.12.2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», **Указом** Губернатора Иркутской области от 27.06.2013 года №212-УГ «О Порядке осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции», **статьей** 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 22.03.2017 года №23 «О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. мэра муниципального образования  
«Жигаловский район»

А.Л. Молчанов

**Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«17» августа 2017г. №105**

**О проведении «Дней охраны труда-2018»  
на территории муниципального образования «Жигаловский район»**

Учитывая социальную и экономическую значимость обеспечения безопасных условий труда, профилактики возникновения производственного травматизма и профессиональных заболеваний на территории муниципального образования «Жигаловский район», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, Законом Иркутской области от 23.07.2008 г. №58- оз «Об охране труда в Иркутской области», Законом Иркутской области от 24.07.2008 г. №63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными полномочиями в сфере труда», статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район», в целях реализации Программы улучшения условий и охраны труда в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2016-2019гг. утвержденной Постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 16 декабря 2015 г. № 209,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с февраля по декабрь 2018 года «Дни охраны труда - 2018» на территории муниципального образования «Жигаловский район».

2. Утвердить план мероприятий, организуемых на территории муниципального образования «Жигаловский район» в рамках «Дней охраны труда – 2018» (прилагается).

3. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий и организаций всех организационно – правовых форм, принять активное участие в организационных мероприятиях, разработать и организовать проведение собственных мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономики и труда Администрации муниципального образования «Жигаловский район» Басурманову Г. А.

6. Настоящее постановление вступает в силу не ранее 1 января 2018 года

И.о. мэра муниципального образования  
«Жигаловский район»

А.Л. Молчанов

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Жигаловский район»  
от 17 августа 2017 г. №105**

План мероприятий, организуемых на территории муниципального образования «Жигаловский район»  
в рамках «Дней охраны труда - 2018».

№ п/п	Мероприятие	Дата	Место проведения	Ответственный исполнитель
1	Проведение заседания межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Жигаловский район» «далее – МО «Жигаловский район»	ежеквартально	Администрация МО «Жигаловский район»	Консультант по охране труда управления экономики и труда
2	Организация и проведение конкурса «Лучшая организация работы по охране труда в муниципальном образовании «Жигаловский район» и «Лучший специалист по охране труда «Жигаловского района»	январь-апрель	Администрация МО «Жигаловский район»	Межведомственная комиссия по охране труда МО «Жигаловский район», Консультант по охране труда управления экономики и труда
3	Организация и проведение районного конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей»	апрель	Администрация МО «Жигаловский район»	Межведомственная комиссия по охране труда МО «Жигаловский район», Консультант по охране труда управления экономики и труда
4	Участие в областном конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди муниципальных образований области по итогам 2016 года	март-апрель	Министерство труда и занятости Иркутской области	Консультант по охране труда управления экономики и труда
5	Организация участия организаций, расположенных на территории МО «Жигаловский район» в областном конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций области по итогам 2016 года	январь-апрель	Министерство труда и занятости Иркутской области	Консультант по охране труда управления экономики и труда
6	Участие в торжественном мероприятии по награждению победителей областного конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций и муниципальных образований области по итогам 2016 года	апрель	г. Иркутск, ул. Ленина 1а, губернаторский зал	Консультант по охране труда управления экономики и труда
7	Проведение круглого стола, посвященного празднованию Всемирного дня охраны труда	С 24 по 27 апреля	Администрация МО «Жигаловский район»	Консультант по охране труда управления экономики и труда
8	Организация обучения руководителей и специалистов учреждений и организаций района, по электробезопасности с присвоением группы доступа	сентябрь	Администрация МО «Жигаловский район»	Консультант по охране труда управления экономики и труда

9	Организация обучения по охране труда руководителей и специалистов учреждений и организаций, расположенных на территории МО «Жигаловский район»	ф е в р а л ь , сентябрь	Администрация МО «Жигаловский район»	Консультант по охране труда управления экономики и труда
10	Организация обучения по пожарной безопасности с выдачей удостоверения по пожарно – техническому минимуму	Ф е в р а л ь , сентябрь	Администрация МО «Жигаловский район»	Консультант по охране труда управления экономики и труда
11	Совместно с органами государственного надзора и контроля проведение проверки организаций, расположенных на территории Жигаловского района в сфере охраны труда	В течение года	П р е д п р и я т и я , у ч р е ж д е н и я , организации	Консультант по охране труда управления экономики и труда
12	Составление перечня наиболее значимых мероприятий, проводимых в организациях муниципального образования «Жигаловский район», и принятие в них участия	1 квартал	П р е д п р и я т и я , у ч р е ж д е н и я , организации	Консультант по охране труда управления экономики и труда
13	Размещение на официальном сайте МО «Жигаловский район» и в печатном средстве массовой информации памятки для руководителей организаций о необходимости проведения спецоценки условий труда рабочих мест, а также обучения вопросам охраны труда в течение года	В течение года		Консультант по охране труда управления экономики и труда
14	Проведение выставки рисунков «Охрана труда глазами детей» среди учащихся образовательных учреждений Жигаловского района	апрель	Администрация МО «Жигаловский район»	Межведомственная комиссия по охране труда МО «Жигаловский район»
15	Проведение награждения победителей в конкурсах «Лучшая организация работы по охране труда в муниципальном образовании «Жигаловский район», «Лучший специалист по охране труда Жигаловского района» по итогам 2016 года	апрель	Зал заседаний администрации МО «Жигаловский район»	Межведомственная комиссия по охране труда МО «Жигаловский район»
16	Подготовка информации для сайта МО «Жигаловский район» и в средства массовой информации об организациях, занявших призовые места в конкурсах по охране труда	май		Консультант по охране труда управления экономики и труда
17	Проведение семинара – совещания по вопросам охраны труда для субъектов малого и среднего предпринимательства	март	Администрация МО «Жигаловский район»	Консультант по охране труда управления экономики и труда
18	Проведение семинара – совещания с муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Жигаловский район» по теме заключений коллективных договоров, специальная оценка условий труда	апрель	Зал заседаний администрации МО «Жигаловский район»	Консультант по охране труда управления экономики и труда
19	Размещение информации на официальном сайте МО «Жигаловский район» и в средствах массовой информации о проведении Всемирной недели охраны труда в г. Сочи и о проводимых конкурсах: «Успех и безопасность», «Здоровье и безопасность»	Я н в а р ь , февраль, март	Администрация МО «Жигаловский район»	Консультант по охране труда управления экономики и труда

Начальник управления  
экономики и труда администрации  
МО «Жигаловский район»

Г.А. Басурманова

**Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«17» августа 2017 г. №106**

**О проведении районного конкурса  
детских рисунков «Охрана труда глазами детей»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 17.08.2017 г. №105 «О проведении «Дней охраны труда – 2018», в рамках проведения Всемирного дня охраны труда в муниципальном образовании «Жигаловский район», и в целях формирования сознательного отношения подрастающего поколения к вопросам безопасности труда и сохранения здоровья, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о районном конкурсе детских рисунков «Охрана труда глазами детей» проводимого среди учащихся образовательных учреждений Жигаловского района (прилагается).
2. Начальнику управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (Богатовой Ю.Л.) обеспечить участие образовательных учреждений района в районном конкурсе детских рисунков «Охрана труда глазами детей».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. мэра муниципального образования  
«Жигаловский район»

А.Л. Молчанов

**Утверждено  
постановлением администрации муниципального образования  
«Жигаловский район»  
от «17» августа 2017 г. №106**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о районном конкурсе детских рисунков «Охрана труда глазами детей»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс детских рисунков «Охрана труда глазами детей», посвященный Всемирному Дню охраны труда, проводится в целях формирования у подрастающего поколения понимания значимости безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников, в том числе несовершеннолетних, в процессе трудовой деятельности, развития творческих способностей и любознательности у детей.

- 1.3. Участие в Конкурсе бесплатное.
- 1.4. Конкурс проводится среди учащихся и воспитанников образовательных учреждений Жигаловского района.
- 1.5. Все присланные на конкурс рисунки становятся собственностью организаторов конкурса, используются в экспозиционной, издательской и благотворительной деятельности и не подлежат возврату авторам работ.

## II. Цели проведения конкурса

- 2.1. Привлечение внимания общественности к проблемам производственного травматизма и его профилактике, начиная со школьной скамьи.
- 2.2. Формирование внимательного отношения подрастающего поколения к вопросам безопасности труда и сохранения своего здоровья.
- 2.3. Воспитание у детей и подростков уважительного отношения к труду и охране труда.
- 2.4. Формирование у детей отношения нетерпимости к нарушениям требований трудового законодательства, через творческую деятельность.
- 2.5. Привлечения внимания детей к выбору профессии и создания условий для определения приоритетов в будущем выборе профессии.

## III. Учредитель и организатор конкурса

3. Учредителем и организатором Конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей» является администрация муниципального образования «Жигаловский район».

## IV. Номинации конкурса

4. Тему детского рисунка участник определяет самостоятельно, с преподавателем или с родителями.

Конкурс проводится в следующих номинациях:

- охрана труда школьника;
- охрана труда моих родителей.
- безопасное поведение в школе.
- призывы работать безопасно для разных профессий.

Для участников конкурса определены две возрастные категории:

- 1 категория – учащиеся и воспитанники образовательных учреждений в возрасте от 7 до 10 лет;
- 2 категория – учащиеся и воспитанники образовательных учреждений в возрасте от 11 до 15 лет.

## V. Оформление конкурсных работ

- 5.1. Детские рисунки принимаются на листах формата А4, А3.
- 5.2. Каждая работа сопровождается этикеткой и сопроводительным письмом.
- 5.2.1. Этикетка работы заполняется на компьютере (шрифт 14) и содержит:

- наименование работы;
- фамилию, имя и возраст автора;
- номер класса и школы.

Этикетка работы прикрепляется к лицевой стороне работы справа внизу.

- 5.3. Требования к детским рисункам:

- рисунки должны быть выполнены без помощи родителей или педагогов;
- рисунки могут быть выполнены на любом материале (ватман, картон, холст и т.д.) и исполнены в любой технике рисования (масло, акварель, гуашь, пастель, мелки, цветные карандаши, смешанная техника и т.д.);
- на конкурс участник представляет одну работу.

## VI. Критерии оценки конкурсных работ.

7. Детские рисунки оцениваются по следующим критериям:

- соответствие работы заявленной номинации, глубина раскрытия содержания средствами изобразительного искусства;
- развитое самостоятельное композиционное и образное мышление;
- развернутость идеи, позитивная настроенность;
- мастерство и качество исполнения;
- художественная работа должна отражать идею о необходимости знаний детьми и подростками правил охраны труда и безопасности жизнедеятельности, пропагандировать способы безопасного труда и нормы безопасности жизнедеятельности;
- художественная работа должна быть выполнена аккуратно.

## VII. Сроки проведения конкурса

- 7.1. Срок проведения конкурса – с 3 апреля по 27 апреля 2018 года.

- 7.2. Конкурс проводится среди учащихся муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района.

Прием конкурсных работ в образовательных учреждениях начинается с 3 апреля и заканчивается 20 апреля 2018г. Образовательные учреждения должны представить работы в управление экономики и труда администрации муниципального образования «Жигаловский район» не позднее 23 апреля 2018 года.

7.3. Работы, представленные позже или оформленные не в соответствии с требованиями настоящего положения, не принимаются и комиссией не рассматриваются.

7.4. Конкурсные работы предоставляются в администрацию муниципального образования «Жигаловский район» по адресу: п. Жигалово, ул. Советская, 25, каб. №208

## VIII. Итоги проведения конкурса

8.1. Рассмотрение представленных на конкурс детских рисунков и определение победителей конкурса по номинациям в возрастных группах осуществляет межведомственная комиссия по охране труда муниципального образования «Жигаловский район».

8.2. Победители конкурса в каждой номинации и соответствующей возрастной категории определяются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов межведомственной комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Жигаловский район».

8.3. На основании представленных образовательными учреждениями конкурсных работ межведомственная комиссия по охране труда муниципального образования «Жигаловский район» определяет победителей, занявших I место, II место и III место по номинациям конкурса в двух возрастных категориях.

8.4. Участники, занявшие по итогам Конкурса I, II и III места, награждаются Дипломами и призами.

8.5. Остальные участники конкурса награждаются дипломами за участие в конкурсе.

8.6. Решение по проведению конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей» оформляется протоколом и подписывается всеми членами межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Жигаловский район».

8.7. Подведение итогов по оценке работ участников Конкурса проводится с 25 апреля по 27 апреля 2018г.

8.8. Вручение дипломов и призов, а также выставка работ участников Конкурса будут проводиться в здании администрации муниципального образования «Жигаловский район» во время проведения мероприятия, посвященного Всемирному дню охраны труда.

8.9. Результаты Конкурса и рисунки участников конкурса будут опубликованы на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район».

Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» августа 2017 г. №107

Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Жигаловский район»

В целях организации и осуществления ведомственного контроля за соблюдением **трудового законодательства** и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Жигаловский район», руководствуясь **статьей 353.1** Трудового кодекса Российской Федерации, **Федеральным законом** от 6 октября 2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Законом** Иркутской области от 30 марта 2012 года №20-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Жигаловский район» (**прилагается**).

2. Управлению экономики и труда администрации муниципального образования «Жигаловский район» (Басурманова Г.А.) обеспечить исполнение Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Жигаловский район», утвержденного **пунктом 1** настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

И.о. мэра муниципального образования  
«Жигаловский район»

А.Л. Молчанов

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Жигаловский район»  
от 17 августа 2017 г. №107

## Положение

о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Жигаловский район»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ведомственном контроле за соблюдением **трудового законодательства** и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Жигаловский район» (далее - Положение) определяет порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль) в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях, учредителем которых является Администрация муниципального образования «Жигаловский район» (далее, соответственно - подведомственные организации, Администрация).

1.2. Основными задачами ведомственного контроля являются:

1) проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях (далее - проверки);

2) принятие мер по фактам нарушений, выявленных по результатам проведенных проверок.

1.3. Органом, уполномоченным осуществлять ведомственный контроль, является Администрация в лице Управления экономики и труда Администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее - уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении ведомственного контроля взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, с государственными органами, в том числе наделенными контрольными или надзорными полномочиями, органами общественного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основания, формы и порядок проведения проверок

2.1. Проведение ведомственного контроля осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых посредством документарных и выездных проверок.

Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственной организации (ее структурного подразделения)

2.2. Предметом проверки является соблюдение в подведомственных организациях в процессе осуществления ими деятельности обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.4. Основанием для проведения плановой проверки является план проведения проверок на соответствующий календарный год.

2.5. Уполномоченный орган разрабатывает план проведения проверок в соответствии с **типовой формой**, утвержденной **постановлением** Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года №331-пп, который в срок до 20 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждается постановлением Администрации.

План проведения проверок в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации.

2.6. Основаниями проведения внеплановой проверки является поступление в Администрацию обращений граждан, информации от государственных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными организациями.

Обращения, в которых невозможно установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, не могут служить основанием для проведения внеплановых проверок.

2.7. К проведению проверки в случаях, связанных с необходимостью проведения расследований, привлекаются представители органов надзора и контроля.

2.8. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением мэра муниципального образования «Жигаловский район» (далее - распоряжение), которое должно содержать:



1) фамилию, имя, отчество и должность должностного лица (фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

2) наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка;

3) указание на форму контроля и вид контроля;

4) предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;

6) дату начала и окончания проведения проверки.

2.9. О проведении плановой проверки подведомственной организации уведомляется посредством направления ей распоряжения.

Распоряжение направляется не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно с отметкой о получении, либо иным способом, позволяющим уведомить подведомственную организацию.

Предварительное уведомление подведомственной организации о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

2.10. Общий срок проведения каждой из проверок, включая время, необходимое на составление акта проверки, не может превышать двадцать рабочих дней.

В случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз и расследований, на основании мотивированного письменного предложения руководителя уполномоченного органа, срок проведения проверки продлевается распоряжением, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3. Порядок проведения проверок

3.1. Проверка проводится сотрудником уполномоченного органа (при необходимости - совместно с представителем (представителями) структурных подразделений Администрации, органов контроля и надзора, общественного контроля, экспертных организаций, далее - должностное лицо).

При проведении проверки должностное лицо обязано предъявить копию распоряжения, заверенного печатью Администрации и служебное удостоверение.

В случае непредвиденных обстоятельств (болезни, отсутствия по уважительным причинам должностного лица, уполномоченного на проведение проверки) руководитель уполномоченного органа вносит соответствующие изменения в распоряжение.

3.2. При проведении проверки должностное лицо вправе:

1) посещать объекты (территории и помещения) подведомственных организаций в целях проведения проверки;

2) запрашивать и получать от подведомственных организаций информацию, необходимую для проверки;

3) взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации, с государственными органами, в том числе наделенными контрольными или надзорными полномочиями, органами общественного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. По результатам проверки должностное лицо составляет акт проверки в двух экземплярах по форме, согласно **Приложению 1** к настоящему Положению.

В акте проверки не допускаются выводы, предложения, факты, не подтвержденные соответствующими документами.

Акт проверки подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

Один экземпляр акта проверки с копиями документов, подтверждающих выявленные нарушения, вручается в течение трех календарных дней со дня его составления руководителю подведомственной организации (уполномоченному им лицу) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя подведомственной организации (уполномоченного им лица), отказа руководителя подведомственной организации (уполномоченного им лица) дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки на четвертый день со дня его составления направляется в подведомственную организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле отдела.

3.4. По результатам проведения проверки руководитель подведомственной организации обязан:

1) устранить выявленные нарушения в срок, указанный в акте проверки;

2) в течение трех рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений представить отчет об их устранении (далее - отчет) руководителю уполномоченного органа.

К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

3.5. Должностное лицо, проводившее проверку, контролирует своевременное представление руководителем подведомственной организации (либо уполномоченным им лицом) отчета об устранении нарушений.

При отсутствии отчета об устранении выявленных нарушений по результатам плановой или внеплановой проверки руководитель уполномоченного органа в течение семи рабочих дней с последнего дня, установленного для его представления, направляет обращение Администрации в органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, для принятия мер по фактам указанных нарушений, в том числе привлечения к административной ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок учета проверок

4.1. Уполномоченный орган ведет учет плановых и внеплановых проверок в журнале учета ведомственного контроля (проверок) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях по форме, согласно **Приложению 2** к настоящему Положению.

4.2. Материалы проверки хранятся в уполномоченном органе пять лет, по истечению срока хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.3. Подведомственные организации самостоятельно ведут учет проводимых в отношении них проверок.

Начальник Управления экономики и труда  
Администрации муниципального образования  
«Жигаловский район»

Г.А.Басурманова

**Приложение 1**  
**к Положению о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и**  
**иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, муниципальными**  
**унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями**  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

**Акт проведения ведомственного контроля (проверки) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных**  
**правовых актов, содержащих нормы трудового права**

в \_\_\_\_\_  
(наименование подведомственной организации)

Проведение \_\_\_\_\_ (период деятельности подведомственной организации, подлежащий проверке) \_\_\_\_\_ ведомственного контроля (проверки) в \_\_\_\_\_ (форма контроля и вид проведенной проверки)

Управлением экономики и труда Администрации муниципального образования «Жигаловский район» \_\_\_\_\_ (наименование подведомственной организации)

в соответствии с \_\_\_\_\_ (дата, время, продолжительность и место проведения проверки)  
 \_\_\_\_\_ (дата и номер постановления Администрации муниципального образования «Жигаловский район», на основании которого проводилась проверка)

В присутствии представителей: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования «Жигаловский район», государственного органа, в том числе наделенного контрольными или надзорными полномочиями)

Акт составлен \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество должностного лица (должностных лиц), уполномоченных на проведение проверки, должность, наименование уполномоченного органа)

в присутствии руководителя \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя подведомственной организации, уполномоченного лица, должность)

Сведения о выявленных (не выявленных) нарушениях в ходе проведения ведомственного контроля (проверки): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения, либо об отсутствии нарушений, срока устранения выявленных нарушений)

В Журнал учета проверок подведомственной организации, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена запись \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (номер, дата внесения записи, сведения о невозможности внесения записи в связи с отсутствием у подведомственной организации указанного журнала, заполняется в случае проведения выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя подведомственной организации, уполномоченного лица, подпись)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

Руководителю \_\_\_\_\_ (наименование подведомственной организации)  
 по истечении 30 календарных дней с момента получения акта проверки предоставить в Управление экономики и труда Администрации муниципального образования «Жигаловский район» отчет об устранении выявленных нарушений (с приложением копий документов, подтверждающих устранения данных нарушений).

С актом проверки ознакомлен(а), один экземпляр акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя подведомственной организации, уполномоченного лица, подпись или отказ в совершении подписи)

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя подведомственной организации, уполномоченного лица, подпись)

**Приложение 2**  
**к Положению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями**

**Журнал учета ведомственного контроля (проверок) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях Администрации муниципального образования «Жигаловский район»**

N п/п	Наименование подведомственной организации	Вид проверки	Сроки проведения проверки		Дата и номер постановления о проведении проверки	Дата составления и номер акта проверки, оформленного по результатам проверки	Ф.И.О. должностного лица (должностных лиц), проводивших проверку	Подпись должностного лица (должностных лиц)
			дата начала проверки	дата окончания проверки				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» августа 2017 г. №108

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 31.10.2014 года №288 «Об утверждении методики расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (учреждениях), подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 октября 2013 года №08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 31.10.2014 года №288 «Об утверждении методики расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (учреждениях), подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»

1.1. В таблице 1 приложения 1 добавить строки:

25	Покрывало	1	1	
26	Подушка	1	1	
27	Одеяло	1	1	
28	Матрац	1	1	

1.2. В таблице 2 приложения 1 добавить строки:

12	Подушка	5 лет
13	Одеяло	5 лет
14	Матрац	5 лет

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1.08.2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» Ю.Л. Богатову.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. мэра муниципального образования  
«Жигаловский район»

А.Л. Молчанов

**Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

“17” августа 2017 г. № 109

**Об утверждении методик расчета муниципальных нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Жигаловского района, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее учреждения)**

В целях обеспечения эффективного расходования бюджетных средств, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Утвердить **методику расчета** нормативных затрат (муниципальных нормативов) обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (Приложение 1).

1.2. Утвердить **методику расчета** нормативных затрат (муниципальных нормативов) обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (Приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 25.12.2014 года №360 «Об утверждении методик расчета муниципальных нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных организациях (учреждениях) образования, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения дополнительного образования детей и реализующих программы дошкольного образования на 2015 -2017 г.г.»

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1.08.2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» Ю.Л. Богатову.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. мэра муниципального образования  
«Жигаловский район»

А.Л. Молчанов

### Методика

**расчета нормативных затрат (муниципальных нормативов) обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»**

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета нормативных затрат (муниципальных нормативов) обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее соответственно нормативы, учреждения образования).

Расчет настоящих нормативов производится для определения объема субвенций учреждениям образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2. Нормативы включают в себя следующие виды расходов:

а) заработная плата педагогического, административно-управленческого и вспомогательного персонала, к которому относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции (далее – вспомогательный персонал); начисления на заработную плату.

Заработная плата включает оклад (должностной оклад), компенсационные выплаты (в том числе выплату за работу в сельской местности, вознаграждение за выполнение функций классного руководителя) и стимулирующие выплаты;

б) на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, непосредственно связанных с образовательным процессом.

3. Нормативы  $i$ -го учреждения, реализующего  $j$ -й вид образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательные программы), обеспечения дополнительного образования детей в расчете на одного обучающегося ( $N_{ij}$ ) определяются по  $j$ -му виду образовательной программы и уровню (начальное, основное, среднее общее) образования по следующей формуле:

$$N_{ij} = Nfot_{ij} + Nur_i, \quad (1)$$

где  $Nfot_{ij}$  - норматив примерной стоимости педагогической услуги по  $j$ -му виду образовательной программы  $i$ -го учреждения в расчете на одного обучающегося;

$Nur_i$  - базовый норматив на учебные расходы  $i$ -го учреждения в расчете на одного обучающегося включает расходы на приобретение:

- учебников, учебных пособий, канцелярских принадлежностей, расходных материалов, непосредственно связанных с обеспечением образовательного процесса;

- игрового оборудования и игр, непосредственно связанных с обеспечением образовательного процесса;

- средств обучения и воспитания (приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты (в том числе учебное оборудование, мебель для занятий, школьная мебель), необходимых для организации образовательной деятельности;

- бланков документов об образовании.

Размер базового норматива на учебные расходы  $i$ -го учреждения в расчете на одного обучающегося ( $Nur_i$ ) составляет 1500 рублей в год.

5. Норматив примерной стоимости педагогической услуги по  $j$ -му виду образовательной программы  $i$ -го учреждения в расчете на одного обучающегося ( $Nfot_{ij}$ ) определяется по следующей формуле:

$$Nfot_{ij} = Nped_{ij} + Naup_i + Nvsp_{ij}, \quad (2)$$

где  $Nvsp_{ij}$  - норматив оплаты труда педагогических работников по  $j$ -му виду образовательной программы  $i$ -го учреждения в расчете на одного обучающегося в год;

$Nvsp_{ij}$  - норматив оплаты труда административно-управленческого персонала  $i$ -го учреждения в расчете на одного обучающегося в год;

$Nvsp_{ij}$  - норматив оплаты труда вспомогательного персонала по  $j$ -му виду образовательной программы  $i$ -го учреждения в расчете на одного обучающегося в год.

6. Норматив оплаты труда педагогических работников по  $j$ -му виду образовательной программы  $i$ -го учреждения в расчете на одного обучающегося в год ( $Nped_{ij}$ ) определяется по следующей формуле:

$$Nped_{ij} = Nped_{ij}^{baz} \times Kr \times Knap_{ij}, \quad (3)$$

где  $Nped_{ij}^{baz}$  - базовый норматив оплаты труда педагогических работников по  $j$ -му виду образовательной программы  $i$ -го учреждения в расчете на одного обучающегося в год;

$Kr$  - коэффициент, учитывающий применение районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области; Значение коэффициента составляет 1,8;

$K_r$   $K_{nap_{ij}}$  - коэффициент корректировки на наполняемость классов-комплектов по j-му виду образовательной программы i-го учреждения.

7. Базовый норматив оплаты труда педагогических работников по j-му виду образовательной программы i-го учреждения в расчете на одного обучающегося в год ( $N_{ped_{ij}^{baz}}$ ) определяется по следующей формуле:

$$N_{ped_{ij}^{baz}} = \frac{Wp \times S \times Kg \times Ks \times 12}{T}, \quad (4)$$

где  $Wp$  - прогнозная среднемесячная заработная плата педагогических работников без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области. Значение коэффициента составляет на 2017-2019г.г. - 9665,56;

$S$  - нормативное количество ставок педагогических работников на одного обучающегося для обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов при комплектовании классов по 25 человек, классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - 12 человек, в классах малокомплектных учреждений - 14 человек. Для обучающихся по адаптированным образовательным программам на дому значение показателя равно 0,25; (прилагается)

$Kg$  - коэффициент удорожания стоимости образовательной услуги в связи с делением классов-комплектов на группы при проведении занятий по отдельным учебным предметам. Значение коэффициента составляет:

на начальное общее образование - 0,05,  
на основное общее образование - 0,16,  
на среднее общее образование - 0,26;  
для обучающихся по адаптированным образовательным программам на дому - ;  
для обучающихся по адаптированным образовательным программам в классах-комплектах для детей с ограниченными возможностями здоровья: на начальное общее образование - 0,00, основное общее образование - 0,10, среднее общее образование - 0,21;

$Ks$  - коэффициент страховых взносов. Значение коэффициента составляет 1,302;

$T$  - средняя нагрузка на одного педагогического работника

Таблица 1

Наименование	Средняя нагрузка на одного педагогического работника
МКОУ Жигаловская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г.Г. Малкова	1,4949
МКОУ средняя общеобразовательная школа №2 пос. Жигалово	1,6371
МКОУ Воробьевская начальная общеобразовательная школа	1,7012
МКОУ Петровская основная общеобразовательная школа	1,5628
МКОУ Усть-Илгинская основная общеобразовательная школа	2,0636
МКОУ Лукиновская основная общеобразовательная школа	1,3086
МКОУ Тимошинская основная общеобразовательная школа	1,2235
МКОУ Тутурская средняя общеобразовательная школа	1,3125
МКОУ Дальнезагорская средняя общеобразовательная школа	1,3216
МКОУ Знаменская средняя общеобразовательная школа	1,5899
МКОУ Рудовская средняя общеобразовательная школа	1,2613
МКОУ Чиканская средняя общеобразовательная школа	1,4254

8. Коэффициент корректировки на наполняемость классов-комплектов по j-му виду образовательной программы i-го учреждения ( $K_{nap_{ij}}$ ) определяется по следующей формуле:

$$K_{nap_{ij}} = R \times \frac{V_{klassij}}{Q_{ij}}, \quad (6)$$

где  $R$  - условное количество обучающихся в одном классе-комплекте (Таблица 2);

Таблица 2

Вид образовательной программы	Условное количество обучающихся
Образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования	25
Адаптированная образовательная программа начального общего, основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в классах-комплектах для детей с ограниченными возможностями здоровья	12
Адаптированная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных классах-комплектах	25
Адаптированная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования, для обучающихся на дому	1

$V_{klassij}$  - количество классов-комплектов по j-му виду образовательной программы i-го учреждения;

$Q_{ij}$  - количество обучающихся по j-му виду образовательной программы i-го учреждения.

10. Норматив оплаты труда административно-управленческого персонала i-го учреждения в расчете на одного обучающегося в год ( $Naup_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$Naup_i = \frac{Faup}{Q_i} \quad (7)$$

где  $Faup$  – расчетный фонд оплаты труда административно-управленческого персонала (без учета заработной платы и начислений на нее за преподавательскую деятельность);

$Q_i$  – количество обучающихся i-го учреждения.

11. Расчетный фонд оплаты труда административно-управленческого персонала (без учета заработной платы и начислений на нее за преподавательскую деятельность) ( $Faup$ ) определяется в зависимости от количества классов-комплектов в i-ом учреждении по следующей формуле:

$$Faup = (D_i \times 1.5 + Z_i \times 1.05) \times Wp \times Kr \times Ks \times 12 \quad (8)$$

где  $D_i$  – расчетное количество ставок директоров;

$Z_i$  – расчетное количество ставок заместителей директоров.

Расчетное количество ставок директоров и заместителей директоров определяется в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» № 148 от 10.07.2012г. «Об утверждении примерных нормативов штатной численности муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждений МО «Жигаловский район»

12. Норматив оплаты труда вспомогательного персонала по j-му виду образовательной программы i-го учреждения в расчете на одного обучающегося в год ( $Nvsp_{ij}$ ) определяется по следующей формуле:

$$Nvsp_{ij} = Nvsp_{baz} * Ksv \quad (8)$$

где  $Nvsp_{baz}$  – базовый норматив оплаты труда вспомогательного персонала (Таблица 3),

$Ksv$  – коэффициент эффективности .

Коэффициент эффективности определяется по следующей формуле

$$Ksv = Or * 0,361, \text{ где}$$

$Or$  – оценка результатов, определяется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования « Жигаловский район» № 110 от 04.05.2015г

Таблица 3

Наименование	Базовый норматив оплаты труда вспомогательного персонала, руб.
МКОУ Жигаловская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г.Г. Малкова	5932,15
МКОУ средняя общеобразовательная школа №2 пос. Жигалово	12593,58
МКОУ Воробьевская начальная общеобразовательная школа	33564,50
МКОУ Петровская основная общеобразовательная школа	44454,74
МКОУ Усть-Илгинская основная общеобразовательная школа	72295,71
МКОУ Лукиновская основная общеобразовательная школа	26162,23
МКОУ Тимошинская основная общеобразовательная школа	57803,55
МКОУ Тутурская средняя общеобразовательная школа	21492,80
МКОУ Дальнезагорская средняя общеобразовательная школа	29270,92
МКОУ Знаменская средняя общеобразовательная школа	28352,00
МКОУ Рудовская средняя общеобразовательная школа	23629,70
МКОУ Чиканская средняя общеобразовательная школа	23063,34

#### Приложение 1

К Методике расчета муниципальных нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Жигаловского район подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»

Нормативное количество ставок педагогических работников на одного обучающегося

	Количество классов на параллели	Число обучающихся	Максимальная недельная нагрузка на один класс при 6-дневной учебной неделе, часов	Количество учебных недель	Нормативное количество учебных часов на учебный год	Количество часов внеурочной деятельности в рамках ФГОС, не более	Недельная нагрузка по внеурочной деятельности	Количество ставок педагогических работников на параллель при 6-дневной учебной неделе с учетом внеурочной деятельности	Количество ставок педагогических работников на одного обучающегося при 6-дневной рабочей неделе
1	2	4	5	6	7	9	$11=гp9/гp6$	$12=(гp5+гp11)/18*гp2$	$13=гp12/гp4$
1 класс	1	25	21	33	693	330	10,00	1,72	0,069
2 класс	1	25	26	34	884	340	10,00	2,00	0,080
3 класс	1	25	26	34	884	340	10,00	2,00	0,080
4 класс	1	25	26	34	884	340	10,00	2,00	0,080
итого по 1 уровню	4	100	99	135	3 345	1 350	10,00	7,72	0,077
5 класс	1	25	32	34	1 088	350	10,29	2,35	0,094
6 класс	1	25	33	34	1 122	350	10,29	2,41	0,096
7 класс	1	25	35	34	1 190	350	10,29	2,52	0,101
8 класс	1	25	36	34	1 224	0	0,00	2,00	0,080
9 класс	1	25	36	34	1 224	0	0,00	2,00	0,080
итого по 2 уровню	5	125	172	170	5 848	1 050	6,18	11,28	0,090
10 класс	1	25	37	34	1 258	0	0,00	2,055	0,082
11 класс	1	25	37	34	1 258	0	0,00	2,055	0,082
итого по 3 уровню	2	50	74	68	2 516	0	0,00	4,11	0,082
Итого по образовательной организации	11	775	345	373	11 709	2 400	6,43	23,11	0,084

\* 18-Норма часов педагогической работы в неделю

## Приложение 2

К Методике расчета муниципальных нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Жигаловского район подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»

## Нормативное количество ставок педагогических работников на одного обучающегося

	количество классов на параллели	условное количество обучающихся	число обучающихся	максимальная недельная нагрузка на 1 класс при 5-дневной неделе, часов	количество учебных недель	нормативное количество учебных часов на учебный год	ИТОГО при 5-дневной неделе	кол-во часов внеурочной деятельности в рамках ФГОС, не более	ИТОГО часов внеурочной деятельности	Недельная нагрузка по внеурочной деятельности	Количество ставок учителей на параллель 5 дневная неделя с учетом внеурочной деятельности	Количество ставок учителей на 1 обучающегося 5 дневная неделя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=гp9*гp2$	$11=гp10/гp6$	$12=(гp5+гp11)/18*гp2$	$13=гp12/гp4$
1 класс	1	25	25	21	33	693	2 079	330	330	10	1,72	0,069
2 класс	1	25	25	23	34	782	2 346	340	340	10	1,83	0,073
3 класс	1	25	25	23	34	782	2 346	340	340	10	1,83	0,073
4 класс	1	25	25	23	34	782	2 346	340	340	10	1,83	0,073
итого по 1 ступени	4	100	100	90	135	3 039	9 117	1 350	1 350	10,00	7,22	0,072
5 класс	1	25	25	29	34	986	2 958	350	350	10,29	2,18	0,087
6 класс	1	25	25	30	34	1020	3 060	350	350	10,29	2,24	0,090
7 класс	1	25	25	32	34	1088	3 264	350	350	10,29	2,35	0,094
8 класс	1	25	25	33	34	1122	3 366	350	350	10,29	2,41	0,096
9 класс	1	25	25	33	34	1122	3 366	350	350	10,29	2,41	0,096
итого по 2 ступени	5	125	125	157	170	5338	16014	1750	1750	10,29	11,58	0,093
10 класс	1	25	25	34	34	1156	2 312	0	0	0,00	1,89	0,076
11 класс	1	25	25	34	34	1156	2 312	0	0	0,00	1,89	0,076

Итого по 3 ступени	4	50	50	74	68	2 312	4 624	0	0	0,00	3,78	0,076
Итого по образовательной организации:	13	275	275	321	373	10 689	29 755	3 100	3 100	8,31	22,58	0,083

\* 18-Норма часов педагогической работы в неделю

### Приложение 3

К Методике расчета муниципальных нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Жигаловского района подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»

### Нормативное количество ставок педагогических работников на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

	количество классов на параллели	условное количество обучающихся	число обучающихся	максимальная недельная нагрузка на 1 класс при 5-дневной неделе, часов	количество учебных недель	нормативное количество учебных часов на учебный год	ИТОГО при 5-дневной неделе	кол-во часов внеурочной деятельности в рамках ФГОС, не более	ИТОГО часов внеурочной деятельности	Недельная нагрузка по внеурочной деятельности	Количество ставок учителей на параллель 6 дневная неделя с учетом внеурочной деятельности	Количество ставок учителей на 1 обучающегося 6 дневная неделя
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14
1 класс	2	12	24	21	33	693	1 386	330	660	10,00	3,44	0,143
2 класс	1	12	12	26	34	884	884	340	340	10,00	2,00	0,167
3 класс	2	12	24	26	34	884	1 768	340	680	10,00	4,00	0,167
4 класс	2	12	24	26	34	884	1 768	340	680	10,00	4,00	0,167
Итого по 1 уровню	7	48	84	99	135	3 345	5 806	1 350	2 360	10,00	13,44	0,160
5 класс	2	12	24	31	34	1 054	2 108	350	700	10,29	4,59	0,191
6 класс	2	12	24	33	34	1 122	2 244	350	700	10,29	4,81	0,200
7 класс	2	12	24	35	34	1 190	2 380	350	700	10,29	5,03	0,210
8 класс	2	12	24	36	34	1 224	2 448	0	0	0,00	4,00	0,167
9 класс	4	12	48	36	34	1 224	4 896	0	0	0,00	8,00	0,167
Итого по 2 уровню	12	60	144	171	170	5 814	14 076	1 050	2 100	6,18	26,43	0,184

Начальник управления образования  
муниципального образования «Жигаловский район»

Ю.Л. Богатова

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования «Жигаловский район»  
от «17» августа 2017г. №109

### Методика расчета нормативных затрат (муниципальных нормативов) обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета нормативных затрат (муниципальных нормативов) обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» в расчете на одного воспитанника в год (далее соответственно нормативы, учреждения образования).

Расчет настоящих нормативов производится для определения объема субвенций учреждениям образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2. Нормативы включают в себя следующие виды расходов:

1) Заработная плата педагогического, административно-управленческого и вспомогательного персонала, к которому относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции (далее - вспомогательный персонал); начисления на заработную плату.

Заработная плата включает оклад (должностной оклад), компенсационные выплаты (в том числе выплату за работу в сельской местности) и стимулирующие выплаты;

2) на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, непосредственно связанных с образовательным процессом.



3. Нормативы  $i$ -го учреждения, реализующего  $j$ -й вид образовательной программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника ( $N_{ji}^d$ ) определяются по времени пребывания воспитанников и  $j$ -му виду образовательной программы дошкольного образования по следующей формуле:

$$N_{ji}^d = Nfot_{ij}^d + Nur_i^d, (1)$$

где  $Nur_i^d$  - норматив расходов на оплату труда работников  $i$ -го учреждения по  $j$ -му виду образовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника в год;

$Nur_i^d$  - базовый норматив расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек  $i$ -го учреждения в расчете на одного воспитанника в год. Значение показателя составляет 500 рублей в год и включает расходы на приобретение:

учебников, учебных пособий, канцелярских принадлежностей, расходных материалов, непосредственно связанных с обеспечением образовательного процесса;

игрового оборудования, игр и игрушек, непосредственно связанных с обеспечением образовательного процесса;

средств обучения и воспитания (приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты (в том числе учебное оборудование, мебель для занятий), необходимых для организации образовательной деятельности.

5. Норматив расходов на оплату труда работников  $i$ -го учреждения по  $j$ -му виду образовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника в год ( $Nfot_{ij}^d$ ) определяется по следующей формуле:

$$Nfot_{ij}^d = Nped_{ij}^d + Naup_i^d + Nvsp_{ij}^d, (2)$$

где  $Nped_{ij}^d$  - норматив оплаты труда педагогических работников по  $j$ -му виду образовательной программы дошкольного образования  $i$ -го учреждения в расчете на одного воспитанника в год;

$Naup_i^d$  - норматив оплаты труда административно-управленческого персонала  $i$ -го учреждения в расчете на одного воспитанника в год;

$Nvsp_{ij}^d$  - норматив оплаты труда вспомогательного персонала по  $j$ -му виду образовательной программы дошкольного образования  $i$ -го учреждения в расчете на одного воспитанника в год.

6. Норматив оплаты труда педагогических работников по  $j$ -му виду образовательной программы дошкольного образования  $i$ -го учреждения в расчете на одного воспитанника в год ( $Nped_{ij}^d$ ) определяется по следующей формуле:

$$Nped_{ij}^d = \frac{Svosp_{ij} + Sped_{ij}}{H_{ij}^g}, (3)$$

где  $Svosp_{ij}$  - базовый объем расходов на оплату труда воспитателей (старших воспитателей), непосредственно выполняющих обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) по организации образовательной деятельности по  $j$ -му виду образовательной программы дошкольного образования  $i$ -го учреждения, в год;

$Sped_{ij}$  - базовый объем расходов на оплату труда прочих педагогических работников, непосредственно выполняющих обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) по организации образовательной деятельности по  $j$ -му виду образовательной программы дошкольного образования  $i$ -го учреждения, в год;

$H_{ij}^g$  - средняя наполняемость групп по  $j$ -му виду образовательной программы дошкольного образования в  $i$ -ом учреждении.

Базовый объем расходов на оплату труда воспитателей (старших воспитателей), непосредственно выполняющих обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) по организации образовательной деятельности по j-му виду образовательной программы дошкольного образования i-го учреждения, в год ( $Svosp_{ij}$ ) определяется по следующей формуле:

$$Svosp_{ij} = Wp \times Kr \times \frac{Nt \times Nd}{Ng} \times Kb \times 12 \times Ks, (4)$$

где  $Wp$  - прогнозная среднемесячная заработная плата педагогических работников без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области. Значение коэффициента составляет на 2017-2019г.г. – 16305,00;

$Kr$  - коэффициент, учитывающий применение районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области; Значение коэффициента составляет 1,8

$Nt$  - количество часов работы в день группы по j-му виду образовательной программы дошкольного образования i-го учреждения;

$Nd$  - количество дней работы в неделю группы по j-му виду образовательной программы дошкольного образования i-го учреждения;

$Ng$  - нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя в неделю, утвержденная постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 апреля 1993 года N 88 "Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)" (далее - постановление Минтруда Российской Федерации N 88), а именно:

36 часов в неделю - воспитатели организации в группах с общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной направленностью и разновозрастной группе;

25 часов в неделю - воспитатели организации, работающие непосредственно в группе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (компенсирующая направленность группы);

$Kb$  - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы педагогических работников во время отпуска, болезни, замены, - на время получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования. Значение коэффициента составляет 1,1;

$Ks$  - коэффициент страховых взносов. Значение коэффициента составляет 1,302.

Базовый объем расходов на оплату труда прочих педагогических работников, непосредственно выполняющих обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) по организации образовательной деятельности по j-му виду образовательной программы дошкольного образования i-го учреждения, в год ( $Sped_{ij}$ ) определяется по следующей формуле:

$$Sped_{ij} = Wp \times Kr \times (K_{1j} + K_{2j} + K_{3j} + K_{4j}) \times 12 \times Ks, (5)$$

где  $K_{1j}$  - нормативное количество ставок по должности "Музыкальный руководитель" на одну группу j-го вида образовательной программы дошкольного образования, утвержденное постановлением Минтруда Российской Федерации N 88;

$K_{2j}$  - нормативное количество ставок по должности "Инструктор по физической культуре" на одну группу j-го вида образовательной программы дошкольного образования, утвержденное постановлением Минтруда Российской Федерации N 88;

$K_{3j}$  - нормативное количество ставок по должностям "Учитель-логопед, учитель-дефектолог" на одну группу j-го вида образовательной программы дошкольного образования, утвержденное постановлением Минтруда Российской Федерации N 88;

$K_{4j}$  - нормативное количество ставок по должности "Педагог-психолог" на одну группу j-го вида образовательной программы дошкольного образования, утвержденное постановлением Минтруда Российской Федерации N 88.

7. Прогнозная среднемесячная заработная плата педагогических работников организаций без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области ( $Wp$ ), значение показателя на 2017 -2019г.г. принято в размере 16305 рублей.

Размер прогнозной среднемесячной заработной платы включает оклад (должностной оклад), компенсационные выплаты (в том числе выплату за работу в сельской местности) и стимулирующие выплаты;

8. Средняя наполняемость групп по j-му виду образовательной программы дошкольного образования в i-ом учреждении ( $H_{ij}^g$ ) определяется по следующей формуле:

$$H_{ij}^g = \frac{Q_{ij}}{Sgr_{ij}}, \quad (7)$$

где  $Q_{ij}$  - численность воспитанников по j-му виду образовательной программы дошкольного образования в i-ой организации;

$Sgr_{ij}$  - количество групп по j-му виду образовательной программы дошкольного образования в i-ом учреждении.

9. Норматив оплаты труда административно-управленческого персонала i-го учреждения в расчете на одного воспитанника в год ( $Naup_i^d$ ) определяется по следующей формуле:

$$Naup_i^d = \frac{Faup}{Q_i}, \quad (8)$$

где  $Faup$  - расчетный фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

$Q_i$  - численность воспитанников i-го учреждения.

10. Расчетный фонд оплаты труда административно-управленческого персонала ( $Faup$ ) определяется в зависимости от количества групп в дошкольных образовательных организациях i-го муниципального образования по следующей формуле:

$$Faup = (D_i \times 1,5 \times Z_i \times 1,05) \times Wp \times Kr \times Ks \times 12, \quad (9)$$

где  $D_i$  - расчетное количество ставок заведующего дошкольным образовательным учреждением;

$Z_i$  - расчетное количество ставок заместителей заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Расчетное количество ставок заведующего и заместителей заведующего определяется в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» № 148 от 10.07.2012г. «Об утверждении примерных нормативов штатной численности муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждений МО «Жигаловский район»

11. Норматив оплаты труда вспомогательного персонала по j-му виду образовательной программы дошкольного образования i-го учреждения в расчете на одного воспитанника в год ( $Nvsp_{ij}^d$ ) определяется по следующей формуле:

$$Nvsp_{ij}^d = Nvspbaz * Ksv, \quad (8)$$

где  $Nvspbaz$  – базовый норматив оплаты труда вспомогательного персонала на 1 воспитанника в учреждении (Таблица 3),

$Ksv$ - коэффициент эффективности.

Коэффициент эффективности определяется по следующей формуле

$Ksv = Or * 0,382$ , где

$Or$  - оценка результатов, определяется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования « Жигаловский район» № 110 от 04.05.2015г

Наименование	Базовый норматив оплаты труда вспомогательного персонала, руб.
МКДОУ детский сад №1 «Березка»	14278,92
МКДОУ детский сад №2 «Колобок»	40605,24
МКДОУ детский сад №3 «Колокольчик»	29215,21
МКДОУ детский сад №4«Геолог»	40108,84
МКДОУ детский сад №5	50624,97
МКДОУ детский сад №6 с. Чикан	102679,20
МКДОУ детский сад №7	52765,13
МКДОУ детский сад №9	128145,70
МКДОУ детский сад №10 «Родничок»	38697,64
МКДОУ детский сад №11	54093,42
МКДОУ детский сад №12 «Якорек»	17549,17
Структурное подразделение МКОУ Рудовская средняя общеобразовательная школа Пономаревская школа-сад	266889,00
Структурное подразделение МКОУ Чиканская средняя общеобразовательная школа Якимовская школа-сад	316827,60
МКОУ Тимошинская основная общеобразовательная школа (дошкольная группа)	157681,30
МКОУ Петровская основная общеобразовательная школа (дошкольная группа)	111112,1

Начальник управления образования  
муниципального образования «Жигаловский район»

Ю.Л. Богатова

**Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«21» августа 2017г. №178-од

**О разработке проектов муниципальных программ**

В целях совершенствования программно-целевых методов управления и повышения эффективности использования бюджетных средств, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»:

1. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район»:

1.1. до 15 сентября 2017 года представить в Финансовое управление муниципального образования «Жигаловский район» разработанные макеты муниципальных программ в соответствии с проектом Постановления Администрации муниципального образования «Жигаловский район» «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Жигаловский район» и их формирования и реализации»,

1.2. до 25 сентября 2017 года определить объемы финансирования программ по основным мероприятиям. Объем финансирования на 2018 год необходимо привести в соответствие с оценкой исполнения местного бюджета до конца текущего финансового года с учетом прогноза по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета, графой «Оценка стоимости полномочий на 2018 год (графа 45 РРО)».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район» Белякова Е.О.

И.о. мэра муниципального образования  
«Жигаловский район»

А.Л. Молчанов

Орган издания: Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
Адрес: 666402, Иркутская область, Жигаловский район,  
п. Жигалово, ул. Советская, 25  
E-mail: [secretar@irkmail.ru](mailto:secretar@irkmail.ru), тел./факс: 8(39551)3-21-69  
Официальный сайт: <http://zhigalovo.irkobl.ru>  
Учредитель: Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
За содержание материалов и объявлений  
редакция ответственности не несет

Свидетельство о регистрации: ПИ №ТУ38-00954 от 29.05.2017г.,  
выдано Управлением Роскомнадзора по Иркутской области

Газета отпечатана в ООО «Типография «Иркут»,  
г. Иркутск, ул. Новаторов, 3, тел.: 8(3952)48-17-53,  
ул. Франк-Каменецкого, 24, офис 204, тел.: 8(3952)203-523  
Подписано в печать по графику 28.08.2017г. в 16-00 ч., фактически: 16-00  
Тираж: 65 экз.  
Главный редактор газеты: С.В. Стрелова  
Набор и верстка: Е.М. Рудых