##### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

###### ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

###### Администрация муниципального образования

###### «Жигаловский район»

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» апреля 2012г. №86

О тарифах на платные услуги,

оказываемые Муниципальным

казенным учреждением культуры

Межпоселенческая центральная библиотека

# В целях упорядочения взимания платы за услуги, оказываемые Муниципальным казенным учреждением культуры Межпоселенческая центральная библиотека, руководствуясь п.19 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. №78-ФЗ, Законом Иркутской области от 18 июля 2008 г. №46-ОЗ «О библиотечном деле в Иркутской области», ст.ст. 2,6,7 Закона Иркутской области от 10.12.2007 г. №122-ОЗ «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области», ст.ст.7, 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район», п.34 Положения «Об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. №609,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить с 01 апреля 2012 года перечень и прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным казенным учреждением культуры Межпоселенческая центральная библиотека (Приложение).

2. Отменить распоряжение Администрации муниципального образования «Жигаловский район» № 20-од от 21.01.2002 года «О тарифах на платные услуги, оказываемые муниципальной районной библиотекой».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам А.Л. Молчанова.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ленская новь».

Мэр муниципального образования

«Жигаловский район» И.Н. Федоровский

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрации МО «Жигаловский район»от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2012г. №\_\_\_\_ |

**Перечень и прейскурант цен на платные услуги с 1 апреля 2012 г. МКУК Межпоселенческая центральная библиотека.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Цена (руб)** | **Отделы исполнители** |
| 1. **Оформление формуляра читателя**
 |  |
| 1.1. | Формуляр читателя (взрослый, детский) | 1 формуляр | 5-00 | Отделы библиотек |
| Примечание: инвалидам и участникам войны, инвалидам труда, инвалидам детства, многодетным семьям, неработающим пенсионерам (при наличии подтверждающего документа) при оформлении читательского формуляра скидка 50 %. |
| 1. **Услуги документального обслуживания**
 |
| 2.1. | Тематический подбор документов из фондов библиотеки | 1 документ | 5 -00 | Отделы библиотеки |
| 2.2 | Взимание разовой залоговой стоимости с временных читателей (без постоянной регистрации). (см. «Положение о денежном залоге»). | 1 документ | стоимость печатного издания с рыночной оценкой 200-500 руб. | Абонемент  |
| 2.3 | Выдача печатного документа на копирование без выноса из библиотеки | 1 книга1 журнал1 газета1 брошюра1 ноты | 10-005-003-005-005-00 | Абонемент, чит. зал. |
| 2.4 | Плата за пользование литературой сверх установленного срока: -для взрослых;- в детской библиотеке | 1 док/сутки1 док/сутки | 1-000-50 | Отделы библиотеки |
| 2.5. | «Ночной абонемент» - обслуживание читателей вне режима работы библиотеки  | 1 книга | 3-00 | Абонемент, чит. зал. |
| Примечание: редкие издания, словари , справочники, энциклопедии на копирование не выдаются. Книги из читального зала библиотеки на дом не выдаются. |
| 1. **Услуги МБА (Межбиблиотечного абонемента) – форма индивидуального обслуживания, обеспечивающая получение отсутствующих в фонде библиотек МКУК МЦБ документов из фонда других библиотек.**
 |
| 3.1. | Оформление заказа на бланке МБА. | 1 документ  | 3-00 | Отделы библиотек |
| 3.2. | Выдача документов, полученных из фондов других библиотек:- областная библиотека им. Молчаново-Сибирского;- областная юношеская библиотека;- областная детская библиотека | 1 экз.1 экз.1 экз. | предоплата почтового тарифа 150-00 | Отделы библиотек |
| 3.3. | Оформление заказа на пересылку документов. | 1 экз. | 3-00 | Отделы библиотек |
| 3.4 | Оплата почтовых расходов за пересылку книг. | 1 бандероль | Почтовые расценки (согласно квитанции) | Отделы библиотек |
| 3.5 | Ксерокопии документов, получаемых по МБА, оплачиваются дополнительно, согласно действующему прейскуранту на услуги ксерокопирования библиотечных матералов | - | - | Отделы библиотеки |
| 1. **Справочно-аналитические услуги**
 |
| 4.1 | Библиографическое разыскание, сочетающее различные виды поиска (по электронным ресурсам, в том числе и в Интернет) по индивидуальному запросу. | 1 час | 150-00 | Отделы библиотеки |
| 4.2.  | Составление библиографического описания документа по индивидуальному запросу. | 1 описание | 10-00 | Отделы библиотеки |
| 4.3 | Оперативный поиск по электронным базам данных: - тематический;- фактографический. | 1 справка1 справка | 15-0010-00 | Отделы библиотеки |
| 4.4. | Реализация собственных печатных изданий (библиографических, методических краеведческих и др.) | 1 буклет | 50-00 | Отделы библиотеки |
| 1. **Консультационные услуги**
 |
| 5.1. | Консультирование по работе со справочно-поисковыми системами «Консультант +» | 1 справка | 20-00 | Информационный центр |
| 5.2. | Услуги консультанта по работе с ПК и другой оргтехникой | 5 минут консультации | 20-00 | Информационный центр |
| 1. **Услуги по раскрытию библиотечного фонда (коммуникативные услуги)**
 |
| 6.1 | Проведение лекций – обзоров по заявленной теме | 1 тема/1 час | 300-00 | Отделы библиотеки |
| 6.2. | Составление сценариев к праздникам. | 1 сценарий | 500-00 | Отделы библиотеки |
| 6.3. | Мероприятия кукольного театра | 1 билет | договорная | Детская библиотека |
| 1. **Сервисные услуги, в т. ч. с использованием технических средств библиотеки.**
 |
| 7.1. | Набор текста на компьютере с рукописного листа (стандартный формат):- простой текст;- сложный текст (графики, таблицы, формулы)- набор титульных листов | Печатный лист | 20-0030-0015-00 | Информационный центр |
| 7.2. | Форматирование текста с помощью консультанта:- простой текст;- сложный текст (графики, таблицы, сложные шрифты). | 1 лист док-та1 лист док-та | 15-0050-00 | Информационный центр |
| 7.3. | Абонирование персонального компьютера:- самостоятельная работа без возмещения затрат на поиск и получение информации с сети Интернет;- самостоятельная работа с возмещением затрат на поиск и получение информации с сети Интернет.  | 1 час1 час | 24-00120-00 | Информационный центр |
| 7.4. | Проверка на вирусы | 1 флэш. карта | 10-00 | Информационный центр |
| 7.5.  | Открытие индивидуального почтового ящика | 1 адрес | 50-00 | Информационный центр |
| 7.6. | Запись и перенос информации с одного внешнего носителя на другой | CD – дискDVD – дискфлэш. карта | 50-0080-0010-00 | Информационный центр |
| 7.7. | Магнитофонная запись | 1 час | 50-00 | Информационный центр |
| 7.8. | Прослушивание CD - дисков | 1 диск | 3-00 | Информационный центр |
| 7.9. | Доступ к сетевым играм | 1 час | 30-00 | Детская библиотека |
| 7.10. | Обучающие курсы | 1 час | 100-00 | Информационный центр |
| 7.11 | Тематический поиск консультантом рефератов, курсовых и дипломных работ | 1 реферат1 курсовая1 дипломная работа | 45-0065-00100-00 | Информационный центр |
| 7.12. | Ксерокопирование: формат А4 | 1 стр. | 6-00 | Информационный центр |
| 7.13. | Сканирование текста с последующим распознаванием, обработкой с помощью консультанта:- простой текст;- сложный текст (графики, таблицы, формулы). | 1 стр.1 стр. | 20-00от 30-00 | Информационный центр |
| 7.14. | Распечатка текста на принтере | 1 стр. | 6-00 | Информационный центр |
| 7.15. | Распечатка графики: - с цветовым заполнением до 30 % площади;- с цветовым заполнением более 30 % площади | 1 стр. А41 стр. А4 | 20-0055-00 | Информационный центр |

Начальник Управления культуры,

молодежной политики и спорта Ю.С. Полханова

администрации МО «Жигаловский район»